

PRŮVODCE PRO DÍLČÍ PROJEKTY

realizované Centrem transferu technologií v rámci projektu
Komerencializace na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně programu GAMA (TAČR)

kolektiv autorů Centra transferu technologií

Průvodce pro dílčí projekty realizované v rámci projektu Komericializace na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně programu GAMA (TAČR)

Centrum transferu technologií, Univerzitní institut, Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

1. vydání

Zlín, srpen 2016

Změna textu vyhrazena.

ÚVOD	4	5 EKONOMICKÉ INFORMACE	12
1 PROOF OF CONCEPT PROJEKTY	5	6 PRÁVNÍ INFORMACE	13
1.1 Definice proof of concept	5	6.1 Smlouva o účasti na řešení dílčího projektu	13
1.2 Způsob realizace PoC	5	7 DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ	14
1.2.1 Rada pro komercializaci	5	7.1 Práva k výsledkům projektu a jejich ochrana	14
1.2.2 Centrum transferu technologií	5	8 PUBLICITA PROJEKTU	15
1.3 Způsobilé náklady projektů PoC	7	8.1 Kde uvádět informaci o financování z TAČR	15
1.3.1 Přímé náklady	7	8.2 Jak dlouho uvádět informaci o financování z TAČR	15
1.3.2 Nepřímé náklady	7	8.3 Texty	15
2 PŘIHLÁŠENÍ DÍLČÍHO PROJEKTU	8	8.4 Logotyp	15
2.1 Podmínky poskytnutí podpory dílčím projektům	8	8.4.1 Základní vzor logotypu	15
2.2 Přihláška dílčího projektu	8	8.4.2 Rozšířený vzor logotypu	16
2.2.1 Klíčové termíny 1. kola výběrového řízení	9	9 KONTAKTY	17
2.3 Hodnocení dílčích projektů	9	9.1 Kde sídlíme	17
2.4 Doplnění návrhu dílčího projektu o čestné prohlášení	9	9.2 Kdo poradí	17
3 POSTUP REALIZACE POC PROJEKTŮ PROGRAMU GAMA	10	9.2.1 Záležitosti týkající se projektu, administrace	17
3.1 Strategie transferu technologie	10	9.2.2 Záležitosti týkající se transferu technologií	17
3.2 Kontrola průběhu proof of concept projektu	10	9.2.3 Záležitosti týkající se průmyslově-právní ochrany	17
3.3 Ukončení proof of concept projektů	10	9.2.4 Záležitosti týkající se ekonomiky dílčích projektů	18
3.3.1 Ukončení dílčího projektu rozhodnutím Rady	11	10 ZDROJE	19
3.3.2 Řádné ukončení projektu	11	11 SEZNAM OBRÁZKŮ	20
3.4 Monitoring dílčího projektu po ukončení proof of concept	11	12 SEZNAM ZKRATEK	20
3.5 Změny v řešení dílčího projektu	11	13 PŘÍLOHY	21
4 PERSONÁLNÍ INFORMACE	12		

ÚVOD

Program aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací GAMA [Technologické agentury ČR](#) je zaměřen na podporu ověření výsledků aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje z hlediska jejich praktického uplatnění a na přípravu jejich následného komerčního využití.

UTB ve Zlíně získala v rámci programu GAMA podporu na projekt Komercializace na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně. Tyto finanční prostředky budou alokovány během let 2017-2019 celkem 12 dílčím projektům, a to na základě výběru ve 3 výzvách interní soutěže.

Průvodce, jehož máte v rukou, je doplňkovým materiálem pro navrhovatele a posléze řešitele dílčích projektů vybraných v rámci interních výzev zmíněného projektu. Slouží pro snazší orientaci v širokém spektru informací, které doprovázejí řešení projektu a prolíná informace z různých zdrojů tak, aby čtenář měl to nejpodstatnější při ruce.

Informace o podmínkách řešení vašich dílčích projektů jsou doplněny o dílčí nastavení v oblasti procesní, personální, finanční a právní v rámci UTB ve Zlíně.

Tento průvodce nenahrazuje vnitřní předpisy a normy UTB, navrhovatelé (a posléze řešitelé) jsou povinni si zmíněné podklady prostudovat a řídit se jimi.

Základní dokumenty, z nichž řešitelé dílčích projektů budou vycházet, jsou:

- Všeobecné podmínky TAČR, verze 3 (viz Příloha I)
- SR/13/2012 – Předkládání a správa projektů a SR/10/2016, Dodatku č. 1 k SR/13/2012.
- SR/1/2013 – Uplatnění a ochrana práv duševního vlastnictví vznikajícího v souvislosti s tvůrčí činností zaměstnanců a studentů UTB ve Zlíně; a SR/9/2016 – Dodatku č. 1 k SR/1/2013;
- SR/15/2015 – Zřízení Rady pro komercializaci;
- SR/16/2015 – Postup a pravidla pro komercializaci výsledků na UTB;
- SR/19/2015 – Interní inovační fond pro podporu inovačních činností;
- SR/17/2013 – Hodnocení pedagogických a tvůrčích aktivit

Všechny směrnice jsou dostupné na univerzitním webu pod odkazem - <http://www.utb.cz/o-univerzite/smernice-rektora>.

V případě, že nenaleznete v průvodci adekvátní informace, obraťte se Centrum transferu technologií Univerzitního institutu UTB ve Zlíně (www.utb.cz/uni a isctt.utb.cz), které bylo pověřeno administrací projektu GAMA.

1 PROOF of CONCEPT PROJEKTY

1.1 Definice proof of concept

Projekty proof of concept (dále jen PoC) jsou zaměřeny na podporu vědeckých aktivit vedoucích ke komerčnímu uplatnění výsledků výzkumu a vývoje. **Výsledky musí mít vysoký komerční potenciál a existující trh s pravděpodobností uplatnění.**

Východiskem proof of concept projektů je nápad nebo rozpracovaný výzkum. Projekt se skládá ze dvou na sebe navazujících kroků:

1. Průzkum proveditelnosti výzkumu - v projektu jsou podporovány činnosti související s mapováním aplikovatelnosti a průzkumem trhu a zájmu aplikační sféry.

V případě kladně vyhodnocené studie proveditelnosti projekt pokračuje krokem

2. Dotažení výrobku/služby do finálního stádia - jedná se zejména o činnosti vedoucí ke vzniku funkčního vzorku/prototypu, nalezení strategického komerčního partnera, patentování a případně vzniku nové spin-off firmy. Výsledkem tohoto kroku je funkční vzorek/prototyp se zvýšenou možností jeho dalšího uplatnění v praxi (např. smlouva s komerčním partnerem, založená spin-off firma nebo přímý prodej prototypu/funkčního vzorku). (Cyrrus Advisory, 2015)

1.2 Způsob realizace PoC

Struktura pro zajištění PoC aktivit je rozdělena na část rozhodovací a část výkonnou. Rozhodovací aktivity jsou zajištěny tzv. Radou pro komercializaci (složenou ze zástupců UTB ve Zlíně, aplikační a finanční sféry). Výkonnou část zajišťuje Centrum transferu technologií při Univerzitním institutu UTB ve Zlíně (dále jen CTT).

O financování dílčích projektů rozhoduje rektor UTB ve Zlíně na základě doporučení Rady pro komercializaci. Schéma vedení projektu je uvedeno na Obr. 1, hodnocení projektu pak na Obr. 2.

1.2.1 Rada pro komercializaci

Rada pro komercializaci (dále jen Rada) zajišťuje tyto aktivity:

- rozhoduje o přijetí, pokračování a ukončení dílčích projektů;
- schvaluje využití finančních prostředků;
- předkládá svá rozhodnutí rektorovi UTB ve Zlíně.

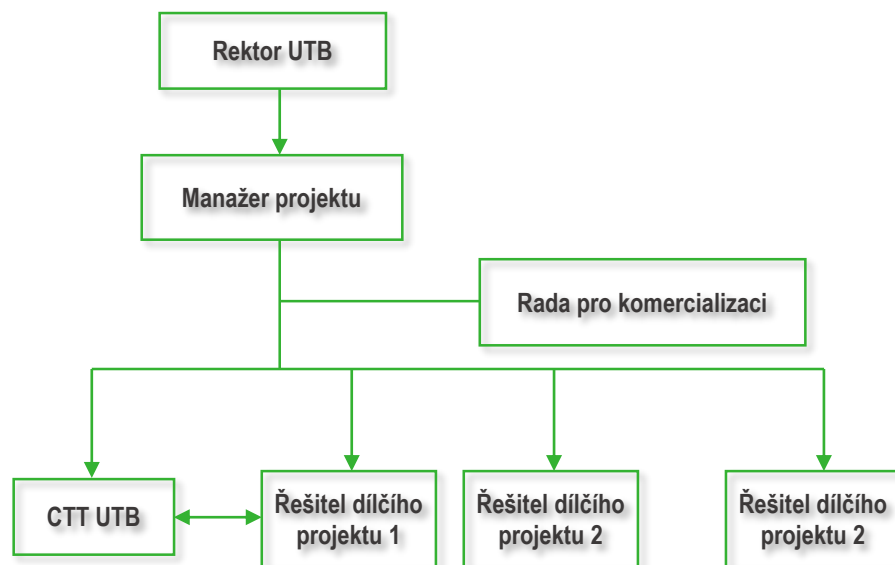
Rada je nezávislým orgánem; její zasedání svolává předseda Rady, postup Rady pak upravuje směrnice rektora č. 15/2015 (Zřízení Rady pro komercializaci). Rektor respektuje rozhodnutí Rady, na které z titulu statutárního orgánu UTB připojuje svůj podpis. Ve zvlášť závažných případech (např. ohrožení strategických zájmů UTB, rozpor s dobrými mravy, ohrožení zdraví apod.) je rektor oprávněn přijaté rozhodnutí vrátit Radě k novému projednání (právo veta). Přípomínky rektora je Rada povinna zohlednit, poté hlasuje o novém rozhodnutí.

Rada vyhotovuje protokol o všech svých zasedáních, z něhož je patrné složení přítomných členů, které dílčí projekty byly nově schváleny či zamítnuty, přijaté a zamítnuté změny ve stávajících dílčích projektech, počet předčasně ukončených dílčích projektů, jejich identifikace a důvody jejich předčasně ukončení, počet úspěšně ukončených dílčích projektů a nastínění dalších komercializačních aktivit.

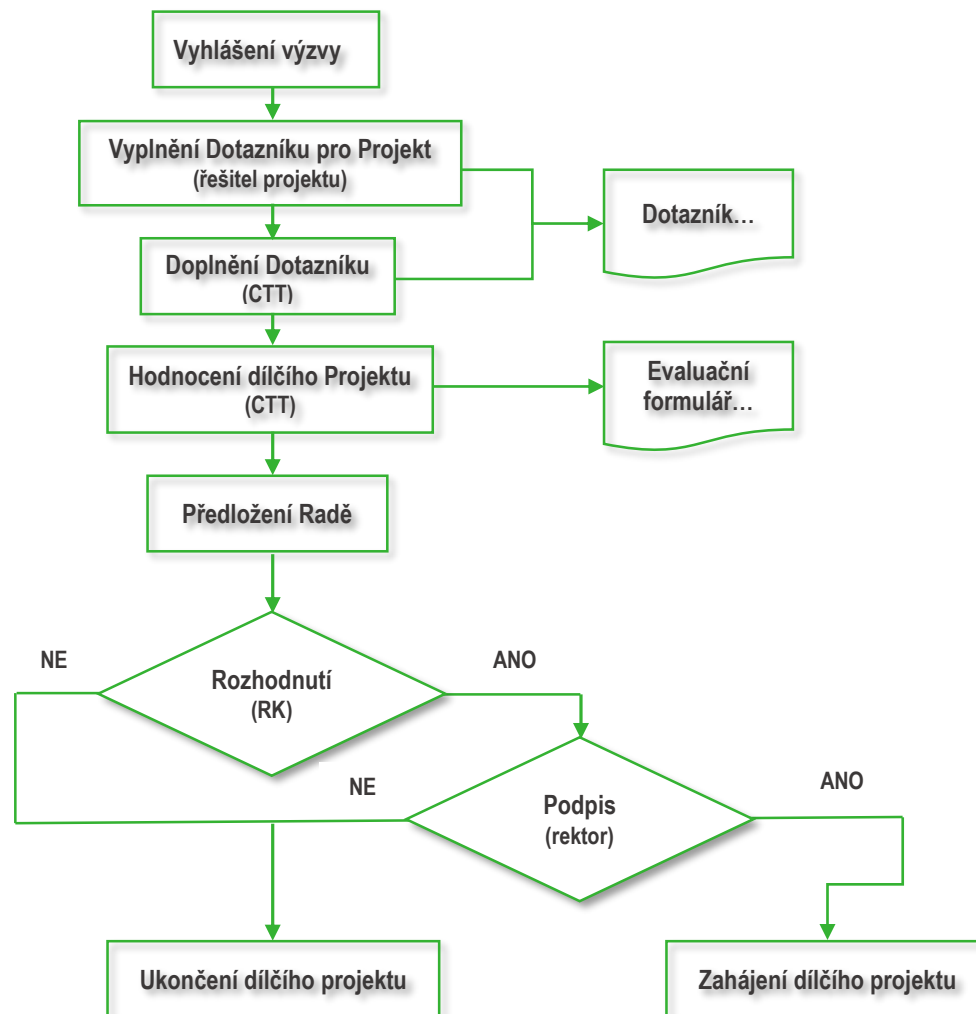
1.2.2 Centrum transferu technologií

CTT zajišťuje tyto náležitosti:

- příjem žádostí o dílčí projekty a jejich evidenci;
- posouzení žádostí o dílčí projekty;
- předkládání návrhů k rozhodnutí Radě;
- po schválení projektu Radou zajišťuje administraci dílčího projektu;
- kontrola dodržování stanovených pravidel při financování dílčích projektů a řešení následného finančního vypořádání s poskytovatelem;
- komunikace s řešiteli dílčích projektů, sběr průběžných zpráv o řešení dílčích projektů;
- podání průběžných informací o průběhu řešení dílčích projektů a návrhů na ukončení dílčích projektů Radě nejméně jednou za tři měsíce.



Obr. 1 Schéma vedení projektu



Obr. 2 Schéma hodnocení PoC projektu

1.3 Způsobilé náklady projektů PoC

Financují se aktivity počínající identifikací prakticky využitelného výsledku VaV po jeho komerční ověření ve formě modelu (i počítačového), funkčního vzorku či prototypu, včetně jeho vlastností, vytvoření zkušební série a posouzení veškerých technologických, ekonomických, sociálních, zdravotních a dalších dopadů inovovaného produktu.

1.3.1 Přímé náklady

Osobní náklady

Zahrnují náklady na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na všeobecné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, apod.).

Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona 262/2006 Sb., zákoník práce a podílí se na řešení předmětného projektu (VaV zaměstnanci, akademičtí pracovníci, pomocný personál, doktorandi/studenti), a nepřevyšují maximální roční součet dvou měsíčních platů. Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu UTB. V případě náhrad jsou způsobilými náklady náhrady za dovolenou a nemoc (a to u pracovníka s pevně stanoveným pracovním úvazkem v projektu). Osobě samostatně výdělečně činné jako samostatnému příjemci náleží odměna za činnost při řešení návrhu projektu, pokud odpovídá hodinové sazbě zaměstnanců s obdobnou kvalifikací či zkušeností (je v místě a čase obvyklá).

Náklady na subdodávky

Představují náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, tj. přenesení části výzkumné činnosti projektu na dodavatele (např. služby akreditovaných laboratoří, kompletace ve speciálním prostředí, testování funkčního vzorku, aj.). Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec příjemce nebo osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů) s UTB. Náklady na subdodávky jsou omezeny 20 % z celkových uznaných nákladů všech účastníků projektu za celou dobu řešení.

Ostatní přímé náklady

Zahrnují:

- náklady na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou výsledkem projektu (zejména související poplatky, překlady, rešerše, náklady na patentového zástupce) a náklady na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu,
- další provozní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, kterými jsou materiál, zásoby, služby a drobný hmotný a nehmotný majetek,
- náklady na provoz, opravy a údržbu dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku využívaného při řešení projektu, a to ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití,
- část odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků a není zahrnut do kategorie investice tohoto projektu,
- cestovní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu (náklady na pracovní pobyty, konferenční poplatky), a s tím spojené cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, přičemž musí být prokazatelný přínos cesty pro řešení projektu, tj. zejména je naplněna podmínka aktivní účasti na pracovní cestě, anebo pracovní cesta je již deklarována ve schváleném návrhu projektu.

1.3.2 Nepřímé náklady

Náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu:

- administrativní náklady
- nájemné
- náklady na personál a infrastrukturu, energii a služby.

Ze způsobilých nákladů se pro účely dílčích projektů PoC neuznávají investice a stipendia.

Veškeré jednotlivé typové náklady neuvedené v tomto článku se považují za nezpůsobilé a nemohou být tudíž ani uznané.

2 PŘIHLÁŠENÍ DÍLČÍHO PROJEKTU

2.1 Podmínky poskytnutí podpory dílčím projektům

Podporované aktivity dílčích projektů musí reálně směřovat k výsledkům typu:

- G – technicky realizované výsledky – **prototyp, funkční vzorek**;
- F – **průmyslový vzor, užitný vzor**.
- O – ostatní výsledky, např.: **zkušební série, materiál s ověřenými vlastnostmi, metodika s ověřenými vlastnostmi, uzavřená licenční smlouva, založená start-up společnost, založená spin-off společnost, počet dalších uzavřených smluv souvisejících s transferem duševního vlastnictví v oblasti výzkumu**.

Výsledků musí být dosaženo ještě v době řešení dílčího projektu; tyto výsledky musí být předem jasně definovány, znám způsob jejich ochrany a plán komercializace, který bude pro předkladatele závazný.

2.2 Přihláška dílčího projektu

V případě, kdy řešitel (navrhovatel) dílčího projektu splňuje podmínky uvedené v odstavci 2.1, může si podat přihlášku do výběrového řízení aktuálně vyhlášené výzvy. Výzvy budou vyhlášeny v těchto termínech:

- 1. výzva - 1. 9. 2016
- 2. výzva - červen 2017
- 3. výzva - prosinec 2017

Dokumentace pro podání návrhu dílčího projektu je dostupná na webových stránkách Univerzitního institutu (www.utb.cz/uni; isctt.utb.cz). Pro přihlášení návrhu dílčího projektu do interní soutěže je nezbytné zaevidovat projekt v modulu Granty a projekty (dále jen GaP) informačního systému OBD. Zde doloží řešitelé (navrhovatelé) v elektronické formě tyto dokumenty:

- komercializační dotazník (viz Příloha II),
- návrh rozpočtu (Příloha III),
- souhlas přímého nadřízeného s návrhem dílčího projektu (naskenovaný a parafovaný přímým nadřízeným řešitele dílčího projektu + tajemníkem fakulty/ekonomem součástí).

Řešitel (navrhovatel) je povinen si vyžádat souhlas přímého nadřízeného s návrhem projektu, který toto vyjádří parafoou na návrhu projektu. Pokud řešitel (navrhovatel) spadá pod více součástí, vyžádá si souhlas přímého nadřízeného na té součásti, kde bude projekt řešen.

Skládá-li se řešitelský tým i z pracovníků jiných součástí než je součást navrhovatele, je s návrhem projektu nutno doložit souhlas děkana či ředitele a tajemníka či ekonoma příslušné součásti s účastí daných členů řešitelského týmu na řešení navrhovaného projektu.

Dokumentaci návrhu projektu schvalují:

- a) v případě projektu řešeného v rámci fakulty:
 - děkan (v otázkách souladu s koncepcí fakulty a personálních záležitostech)
 - tajemník (při finanční spoluúčasti fakulty)
 - rektor
- b) v případě projektu řešeného na ostatních součástech UTB:
 - ředitel organizační jednotky
 - ekonom
 - rektor
- c) v případě projektu řešeného na rektorátě:
 - přímý nadřízený
 - kvestor
 - rektor

V případě, že si při vyplnění nebudete jisti některými položkami, kontaktujte projektového koordinátora Ing. Miroslavu Komínkovou, Ph.D. (kominkova@uni.utb.cz, kl. 8000) nebo projektového pracovníka Mgr. Zuzanu Nelu Dorotíkovou (dorotikova@uni.utb.cz, kl. 8046).

2.2.1 Klíčové termíny 1. kola výběrového řízení

01. 09. 2016	Vyhlášení 1. výzvy na podávání návrhů dílčích projektů PoC
13. 09. 2016	Informační seminář pro zájemce 1. výzvy (13:00, U11, místnost č. 419)
09. 10. 2016	Termín pro odevzdání návrhů dílčích projektů (včetně zadání do GaP)
do 14. 11. 2016	Hodnocení návrhů dílčích projektů PoC Centrem transferu technologií
do 28. 11. 2016	Hodnocení návrhů dílčích projektů PoC Radou pro komercializaci
do 16. 12. 2016	Zasedání Rady pro komercializaci - doporučení vybraných projektů k realizaci rektori UTB
	Podepsání dílčích projektů rektorem UTB, informování navrhovatelů
	Příprava podkladů přijatých projektů pro schvalovací řízení TAČR
	Schvalovací proces TAČR
30. 12. 2016	Přípravy na zahájení dílčích projektů PoC (personálie, SPP prvky, aj.)
01. 01. 2017	Zahájení řešení dílčích projektů PoC (odsouhlasených TAČR)

2.3 Hodnocení dílčích projektů

CTT provede ve lhůtě do 7 dnů kontrolu dotazníku, případě doplní chybějící údaje v oblasti průmyslově-právní a komercializační. Následně poskytne všem přihlášeným lhůtu 14 dní na zapracování připomínek. Jestliže nebude v této lhůtě dotazník upraven, bude hodnocena jeho poslední přijatá verze.

Zkontrolovaný/doplněný dotazník bude v následujících 14 dnech zhodnocen dle „Evaluačního formuláře ke komercializačnímu dotazníku“ (viz Příloha IV). Hodnocení budou provádět nezávisle na sobě 2 expertní hodnotitelé CTT. Pokud se jejich hodnocení v určité části bude lišit o méně než 40 % maximálního hodnocení, počítá se výsledné hodnocení jako průměr. Pokud se bude lišit o více než 40 %, hodnotitelé musí dojít ke konsenzu. Tímto je zajištěna vyšší objektivita hodnocení a sníženo riziko přehlédnutí pozitiv či negativ projektu. Na základě tohoto hodnocení bude vypracováno Souhrnné hodnocení projektu a určeno pořadí přihlášek z pohledu kvality. Tento dokument bude předán minimálně 5 dní před zasedáním Radě pro komercializaci.

Na základě Souhrnného hodnocení rozhodne Rada o pořadí dílčích projektů a toto rozhodnutí předá rektori k podpisu. Podpořeny budou projekty v souladu s rozhodnutím Rady v určeném pořadí až do vyčerpání alokovaného rozpočtu.

Rada má právo s ohledem na výši alokace pro danou interní výzvu provést krácení či jinou úpravu rozpočtu. Pokud dojde k úpravě rozpočtu dílčího projektu, jeho navrhovatel bude vyzván k vyjádření, zda je v tato úprava akceptovatelná či zda od řešení projektu ustupuje.

Projektový koordinátor informuje řešitele projektů o přijetí/nepřijetí jejich projektového návrhu. Výsledky dané interní výzvy budou také zveřejněny na webových stránkách UNI a CTT.

Po konečném rozhodnutí Rady budou neúspěšným žadatelům předány zkontrolované žádosti (přihlašovací dokumenty) a Evaluační formuláře. Žadatelé tak budou moci implementovat doporučení do svých projektů a přihlásit je v dalším kole výzvy.

Po schválení Radou pro komercializaci a podpisu rektora zasílá projektový koordinátor informaci o schváleném dílčím projektu na formuláři Krycí list dílčího projektu poskytovateli - Technologické agentuře ČR. TAČR je oprávněn uplatnit připomínky k dílčímu projektu ve lhůtě 15 pracovních dnů od jejich doručení. Tyto připomínky jsou pro UTB závazné a UTB (resp. řešitel) je povinen je zpracovat do dílčího projektu a znovu předložit poskytovateli nebo dílčí projekt nerealizovat.

2.4 Doplnění návrhu dílčího projektu o čestné prohlášení

V případě schválení návrhu dílčího projektu Technologickou agenturou ČR doloží řešitel podepsané „Čestné prohlášení a pověření rektora pro řešitele projektu“, které po podpisu rektora naskenuje a nahraje do systému GaP. Vzor čestného prohlášení je uveden v přílohové části (Příloha V).

3 POSTUP REALIZACE PoC PROJEKTŮ PROGRAMU GAMA

3.1 Strategie transferu technologie

Úspěšní žadatelé vypracují ve spolupráci s CTT Strategii transferu technologie (dále jen STT), vzor viz Příloha VI. Součástí STT je i podrobný plán činností jak pro proof of concept, tak i pro následnou komercializaci. Součástí plánu je:

- tým projektu (řešitel projektu, expert CTT, výzkumný tým);
- definice produktu (podrobná specifikace požadavků a technických parametrů produktu);
- plán činností;
- harmonogram;
- čerpání financí;
- stav ochrany duševního vlastnictví a návrh dalšího postupu tak, aby bylo duševní vlastnictví zajištěno odpovídajícím způsobem ve fázi proof of concept.

Dle tohoto plánu bude dále postupováno a postup projektu hodnocen. Toto hodnocení bude předkládáno jako podklad pro kontrolu Radě.

3.2 Kontrola průběhu proof of concept projektu

Účelnost nakládání s finančními prostředky, které byly pro jednotlivé dílčí projekty navrženy v rámci STT, budou zajišťovat pravidelné kontroly. Ty mají posoudit přesný stav dílčích projektů. Tým projektu tvoří výzkumníci a nominovaný odborník, expert CTT. CTT zpracovává část plánu související s komerční uplatnitelností, odborný tým projektu zpracovává technickou část projektu. Odpovědnost za běh projektu má vedoucí (dále jen řešitel) dílčího projektu. Ten odpovídá za dodržování harmonogramů a plnění cíle, event. navrhuje změny.

Projekty jsou hodnoceny čtvrtletně. V prvním čtvrtletí je ve spolupráci řešitele projektu a CTT připravena STT projektu, podrobný plán projektu s ohledem na komercializaci a zahájeno plnění dle plánu. Řešitel projektu se spolupracujícím expertem CTT při pravidelné čtvrtletní schůzce vypracují čtvrtletní zprávu (vzor viz Příloha VII). Čtvrtletní zpráva obsahuje plnění cílů a milníků projektu, informace o změnách a čerpání rozpočtu projektu, kde budou doloženy veškeré odchylky v čerpání rozpočtu oproti plánu dle STT, včetně jejich zdůvodnění. Čtvrtletní

zpráva se považuje za odevzdanou tehdy, když je uložena v modulu GaP systému OBD daného dílčího projektu.

CTT vyhodnotí na formuláři „Hodnocení průběhu projektu“ (vzor viz Příloha VIII) soulad mezi čerpáním rozpočtu a plněním plánu a doporučí ke schválení či odmítnutí změny projektu. Aby bylo zajištěno nezávislé hodnocení, projekt hodnotí expert CTT, který není členem projektového týmu daného dílčího projektu. Projektovému koordinátorovi a Radě je předkládáno Hodnocení průběhu projektu a STT. Předložení STT se považuje za změnu projektu. Obdobně se postupuje v následujících čtvrtletích řešení dílčího projektu.

Rada rozhodne o ukončení/schválení změn projektu dle doporučení CTT a své rozhodnutí předkládá rektorovi k podpisu. Projekty, které probíhají na základě hodnocení CTT dle STT Rada nehodnotí.

Rektor stvrdí svým podpisem rozhodnutí Rady o ukončení/změnách dílčího projektu. Rektorovo právo veta (viz kap. 1.2.1) tím není dotčeno. O projektech, které probíhají dle STT, Rada ani rektor nerozhoduje.

Projektový manažer informuje o rozhodnutí řešitele projektu a CTT.

Pokud CTT, projektový koordinátor nebo Rada doporučí, resp. rozhodne o ukončení projektu, v období mezi prvním dnem nového čtvrtletí a rozhodnutím Rady, nesmí řešitel projektu čerpat žádné projektové finance. Čerpání je povoleno až po vyznění řešitele projektu o rozhodnutí Rady o pokračování projektu.

Již v této části jsou očekávané produkty dle STT nabízeny komerčním subjektům. Pokud je nalezen komerční partner, který chce koupit produkt za akceptovatelných podmínek, financuje tento partner od chvíle prodeje výsledku (licence, apod.) běh projektu.

3.3 Ukončení proof of concept projektů

Projekty končí buď splněním cílů, nebo vyčerpáním lhůty trvání projektu, nebo nedoporučením pokračování projektu.

3.3.1 Ukončení dílčího projektu rozhodnutím Rady

Pokud Rada rozhodne o nepokračování projektu, projekt je tímto ukončen. Projektový koordinátor předá řešiteli projektu Hodnocení průběhu projektu a rozhodnutí Rady podepsané rektorem. CTT vypracuje zdůvodnění ukončení projektu, které spolu s čtvrtletní zprávou je považováno za závěrečnou zprávu dílčího projektu.

3.3.2 Řádné ukončení projektu

Při ukončení projektu dodá řešitel projektu CTT čtvrtletní zprávu doplněnou o hodnocení parametrů produktu a kategorizaci výsledků projektu dle „podporovaných výstupů RIV“. CTT vyhodnotí stav projektu na formuláři Hodnocení průběhu projektu. Aby bylo zajištěno nezávislé hodnocení, projekt hodnotí expert CTT, který není členem projektového týmu daného dílčího projektu. Radě je předloženo hodnocení průběhu projektu a hodnocení dosažených parametrů produktu. Rada vyhodnotí splnění cílů projektu a hodnocení předloží rektorovi na vědomí. Projekt je tímto ukončen. Po ukončení projektu Radou nebo ukončení časového rámce projektu již není možné čerpat žádné finance z rozpočtu, i kdyby nebyl při plnění vyčerpán.

3.4 Monitoring dílčího projektu po ukončení proof of concept

CTT zajišťuje po ukončení fáze proof of concept projektu ve spolupráci s řešitelem projektu následný monitoring projektu včetně sledování platnosti duševního vlastnictví. Ten je součástí komercializace produktu podle STT, která již směřuje ke konkrétním zákazníkům.

CTT provádí marketing výsledku duševního vlastnictví vytvořeného v rámci projektu a nabídku duševního vlastnictví - aktivní (cílené oslovování firem působících v oblasti, informování investorů) a pasivní marketing (na svém webu, na webu UTB, na technologických webech, apod.).

Duševní vlastnictví bude, mimo odůvodněné případy, spravováno následovně:

- Podání národní přihlášky bude hrazeno ze zdrojů UTB. UTB udržuje patent v platnosti maximálně po dobu 3 let, nebude-li rozhodnuto jinak.
- PCT přihláška je podána v případě doloženého zájmu o produkt ze strany komerční sféry. Vstup do národních fází je proveden v případě nalezení partnera pro komercializaci, jestliže tento vztah je smluvně ošetřen včetně dohodnutého územního rozsahu patentové ochrany a její finanční náročnosti. Pokud existuje další aplikace produktu k licencování dalšímu partnerovi/partnerům, musí být tato

skutečnost projednána se stávajícím partnerem pro komercializaci a uvedena ve smlouvě či v dodatku smlouvy.

CTT přidělí pro komercializaci výstupu experta. Ten spolupracuje s řešitelem projektu.

Řešitel projektu za podpory CTT v půlročních intervalech od ukončení projektu vypracuje zprávu „Monitoring projektu“ (viz Příloha IX), kde je jasně daný postup komercializace produktu:

- soulad dalších činností s STT, změny STT;
- nabídky zákazníkům;
- uzavřené licence, spin-off firmy, případná změna vlastníka duševního vlastnictví;
- příjmy z komercializace;
- spokojenost s produktem u zákazníků a následné spolupráce s UTB.

Tato zpráva bude vyhotovována po dobu 4 let od ukončení projektu nebo po dobu licenčních příjmů. Zpráva je předkládána projektovému koordinátorovi a souhrny ze zprávy jsou součástí zprávy CTT, která je předložena Radě.

3.5 Změny v řešení dílčího projektu

V případě, **kdy dojde při řešení dílčího projektu ke změně, je řešitel povinen bezodkladně informovat projektového koordinátora**. UTB má za povinnost podat oznámení změny na TAČR do 7 dnů ode dne, kdy se dověděla o změně, která již nastala. TAČR je pak povinen vyřídit žádost o změnu nejpozději do 60 dnů ode dne bezvadného doručení žádosti o změnu.

Projektový koordinátor na základě typologie změn definovaných TAČR objasní systém podání žádosti o změnu a její náležitosti a společně s řešitelem dílčího projektu vypracují potřebnou dokumentaci, kterou následně odešlou přes IS TAČR.

Rámcové typy změn:

- *změny v rozpočtu* (zvýšení/snížení celkových uznaných nákladů a s tím související výše podpory, přesuny mezi jednotlivými nákladovými položkami nad 20 %, aj.);
- *změny věcné náplně projektu* (změna termínu dosažení a realizace/implementace výsledku, nový nebo změna druhu výsledku projektu podporovaného programem, změna dílčího cíle, aj.);
- *změna doby řešení projektu* (předčasné ukončení projektu, prodloužení doby řešení);
- *jiné změny* (jakákoliv další změny mající na řešení projektu).

4 PERSONÁLNÍ INFORMACE

Navrhovatel projektu (a posléze řešitel) plně zodpovídá za svůj řešitelský tým. Je povinen před založením návrhu dílčího projektu do modulu GaP systému OBD seznámit se svým záměrem a složením řešitelského týmu svého přímého nadřízeného. Návrh personálního obsazení následně uvede do tabulky (Příloha X).

V případě schválení návrhu projektu (a obdržení informace od projektového koordinátora) doloží zmíněný návrh personálního obsazení do modulu GaP (naskenovaný a parafovaný přímým nadřízeným řešitele dílčího projektu + tajemníkem fakulty/ekonomem součástí). Na základě tohoto dokumentu zajistí personalistka UNI ve spolupráci s personálním oddělením UTB a odpovědnými referáty jednotlivých fakult/součástí nastavení úvazků a dohod.

Při změně v řešitelském týmu dílčího projektu je řešitel povinen bezodkladně o této skutečnosti informovat projektového koordinátora.

5 EKONOMICKÉ INFORMACE

Po doložení naskenovaného Čestného prohlášení a pověření rektora pro řešitele projektu do modulu GaP informuje řešitel projektového koordinátora, která následně zajistí žádost o otevření SPP prvku dílčího projektu. Každý dílčí projekt bude mít vlastní SPP prvek vedený pod UNI.

Čerpání finančních prostředků se odvíjí dle kapitoly 1.3 a na základě vnitřních předpisů UTB.

Aby byly náklady uznané, musí být prokazatelně zaplacený univerzitou v maximálně době splatnosti do 30 dnů (tato podmínka se nevztahuje na vyúčtování odpisů), bez ohledu na dobu splatnosti stanovenou mezi UTB a dodavatelem. Řešitel je proto povinen bez odkladu předat na ekonomické oddělení CTT veškeré průkazné doklady se všemi náležitostmi. V případě včasného nedoložení dokladů mu nebudou náklady z finančních prostředků dílčího projektu uhrazeny.

Detailní postup pro nákup jednotlivých druhů dodávek (k tomu nezbytných dokumentů a postupů) bude upřesněn v následující verzi průvodce (nejpozději však do konce prosince 2016).

6 PRÁVNÍ INFORMACE

Všechny informace vztahující se k řešení projektu a k výsledkům projektu jsou považovány za důvěrné s výjimkou informací poskytovaných do IS VaVal nebo informací, které je TAČR povinen poskytnout jiným orgánům státní správy, soudním orgánům nebo orgánům činným v trestním řízení. Poskytovatel si zároveň vyhrazuje právo poskytnout relevantní informace jiným poskytovatelům nebo jiným orgánům státní správy za účelem efektivního výkonu činností v souvislosti s poskytováním podpory ve výzkumu, vývoji a inovacích.

Smluvní strany zajistí mlčenlivost o všech důvěrných informacích, a pokud byly na základě Smlouvy postoupeny třetí straně (i jiné organizační složce státu), zajistí, aby tyto třetí strany zachovávaly mlčenlivost o těchto informacích, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, a používaly je jen k účelům, k nimž jim byly předány.

Předchozí odstavec se nevztahuje na informování veřejnosti o tom, že projekt resp. jeho výstupy a výsledky byl nebo je spolufinancován z prostředků poskytovatele a příjemce zároveň postupuje v souladu s dokumentem „Pravidla pro publicitu projektů podpořených z prostředků TA ČR“.

TAČR má právo na bezplatné, nevýlučné a neodvolatelné právo předkládat, rozmnožovat a rozšiřovat vědecké, technické a jiné články z časopisů, konferencí a informace z ostatních dokumentů týkajících se projektu, uveřejněných příjemcem nebo s jeho souhlasem.

Pokud je předmět řešení projektu předmětem zákonem stanovené nebo uznané povinnosti mlčenlivosti, smluvní strany poskytují informace o prováděném výzkumu, vývoji a inovacích a jejich výsledcích s vyloučením těch informací, o nichž to stanoví příslušný zákon.

6.1 Smlouva o účasti na řešení dílčího projektu

S každým řešitelem dílčího projektu a členy řešitelského týmu bude sepsána písemná smlouva o účasti na řešení projektu. Jejím obsahem bude zejména:

- rozdělení práv k výsledkům, které vychází ze Závazných parametrů řešení projektu (přístup k výsledkům projektu a kapacitám a rozdělení práv k výsledkům projektu) a zároveň respektuje zákaz nepřímé státní podpory dle Rámce, tj. při stanovení

spoluvlastnického poměru se úměrně přihlíží k poměru nákladů jednotlivých příjemců tak, aby nedocházelo k zakázané nepřímé státní podpoře;

- úprava, řízení a kontrola vnesených a během řešení projektu pořízených či vytvořených práv, která jsou nezbytná pro řešení projektu,
- závazek k dodržování povinností podle článku 4 i dalšími účastníky popř. k provádění veškeré potřebné součinnosti za účelem dodržení těchto povinností UTB,
- závazek smluvních stran k mlčenlivosti ohledně veškerých informací vztahujících se k řešení projektu včetně jeho návrhu tak, aby nebyly ohroženy výsledky a cíle jeho řešení.

7 DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

7.1 Práva k výsledkům projektu a jejich ochrana

Všechny informace se vztahem k duševnímu vlastnictví Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně jsou utajovanou skutečností, proto je potřeba zachovat o nich mlčenlivost a projednat tyto skutečnosti co nejdříve s pracovníky Oddělení patentů a licencí Centra Transferu technologií UTB ve Zlíně (kontaktní informace viz kapitola 9.2.3). Nakládání s duševním vlastnictvím UTB ve Zlíně je popsáno ve směrnici rektora č. 1/2013 a 9/2016.

Oddělení patentů a licencí CTT na UTB ve Zlíně zajišťuje služby k ochraně duševního vlastnictví, provádí vzdělávání, konzultace, řešerše na stav techniky a zastupuje UTB ve Zlíně u přihlášek průmyslových práv.

Základní předpoklady pro zajištění ochrany duševního vlastnictví:

- řešení musí být **nové celosvětově**;
- **nesmí být zveřejněno** (publikace, obhajoba) před podáním přihlášky;
- majitelem řešení **musí být UTB ve Zlíně**;
- po udělení/zápisu ochranného dokumentu je třeba uvést na předmětu ochrany tuto informaci;
- ochranné dokumenty vykazuje po udělení/zápisu do OBD jen Oddělení patentů a licencí CTT UTB ve Zlíně.

UTB ve Zlíně (potažmo řešitel) ručí za právní nezávadnost projektu, tj. ručí za to, že výsledky projektu nezasahují do práv k předmětům duševního vlastnictví nebo jiných práv třetích osob, a to pro jakékoliv využití výsledků projektu v České republice i v zahraničí. Záruky působí i ve vztahu k dalším účastníkům.

UTB ve Zlíně (potažmo řešitel) může zveřejnit informace o výsledcích projektu, ke kterým má majetková práva, pokud jejich zveřejněním není dotčena jejich ochrana, postupuje podle Pravidel pro publicitu projektů podpořených z prostředků TA ČR a pokud o svém záměru zveřejnění v dostatečném předstihu informoval další účastníky.

8 PUBLICITA PROJEKTU

8.1 Kde uvádět informaci o financování z TAČR

Každý účastník podílející se na řešení projektu financovaného z TAČR (GAMA) je povinen informovat veřejnost o tom, že projekt, resp. jeho výstupy a výsledky, byly spolufinancovány z prostředků TAČR anebo použitím loga TAČR.

Informace o spolufinancování bude především na dokumentech a dalších materiálech určených veřejnosti, zejména na prezentacích a dalších nosičích prezentovaných nebo šířených na konferencích či seminářích (např. letáky, pozvánky, informační brožury), v odborných člancích či publikacích.

Informace o spolufinancování bude uvedena také na přístrojích pořízených z prostředků projektu, pokud to jejich charakter a rozměry umožňují. U přístrojů či jiného materiálového vybavení bude informace poskytnuta prostřednictvím loga umístěného přímo na přístroji (např. formou samolepky).

8.2 Jak dlouho uvádět informaci o financování z TAČR

Účastníci projektu jsou povinni řídit se Pravidly (viz [Pravidla pro publicitu projektů TAČR](#)) a uchovávat pro potřeby kontroly doklady o tom, že byly dodrženy podmínky uvedené v těchto Pravidlech (např. brožury, letáky, plakáty, fotodokumentaci, samolepky aj.), a to *po dobu řešení projektu a po dobu 10 let od jeho ukončení*.

8.3 Texty

Pro informování o spolufinancování projektu či jeho výsledku z prostředků TA ČR je možné použít následující slovní spojení:

- „Projekt (číslo/název projektu) je/byl řešen s finanční podporou TA ČR.“
- „Tato metodika (doplnit konkrétní výsledek) byla vytvořena s finanční podporou TA ČR.“
- „Tento software (doplnit konkrétní výsledek) byl vytvořen s finanční podporou TA ČR.“
- „Tyto specializované mapy (doplnit konkrétní výsledek) byly vytvořeny s finanční podporou TA ČR.“

Nejvhodnější spojení, upravené dle typu výsledku, zvolí příjemce dle svého uvážení.

8.4 Logotyp

Logotyp TA ČR musí být nedílnou součástí všech propagačních a informačních výsledků/výstupů z projektů spolufinancovaných z prostředků TA ČR. Pravidla, způsob použití a zveřejnění logotypu TA ČR definuje grafický manuál (viz [Grafický manuál – příjemci](#)). Logotyp TA ČR je ke stažení na <http://www.tacr.cz/tiskove-centrum/ke-stazeni/> (nebo na vyžádání budou loga zaslána e-mailem koordinátorem projektů).

8.4.1 Základní vzor logotypu

Doporučená velikost základního logotypu je 20 mm na výšku, minimální velikost pak 10 mm na výšku. Je nutné dodržovat přitom ochrannou zónu kolem loga, která je dána výškou písmene „A“ obsaženého v logotypu.

Obr. 3 Barevná verze základního vzoru logotypu

Obr. 4 Černobílá verze základního vzoru logotypu

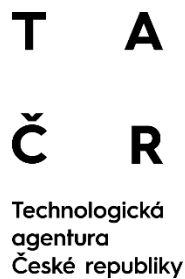
Černobílou podobu značky lze použít pouze tehdy, neumožňuje-li tisková technologie či další závažné okolnosti použití značky v její barevné podobě.

8.4.2 Rozšířený vzor logotypu

Doporučená velikost doplňkové varianty je 25 mm na výšku, minimální velikost doplňkové varianty je 18 mm na výšku. Ochranná zóna je i v tomto případě dána velikostí písmene „A“ obsaženého v logu.



Obr. 5 Barevná verze rozšířeného vzoru logotypu



Obr. 6 Černobílá verze rozšířeného vzoru logotypu



Obr. 7 Barevná verze rozšířeného vzoru logotypu v anglickém jazyce

Použití „doplňného“ logotypu je omezeno pouze na konkrétní aplikace typu informační systém apod., kde je nezbytné název i opis názvu agentury uvádět v bezprostřední blízkosti. Ve všech ostatních případech (akcidenční tiskoviny, letáky, katalogy...) se „doplňný“ logotyp nesmí používat. Opis názvu agentury je pak možné uvést formou prostého textového výpisu např. v adrese apod.

V případě, kdy nebude v dokumentech spjatých s řešením projektu uvedena informace, že výstupy a výsledky byly spolufinancovány z prostředků TAČR anebo použita loga TAČR, nebudou řešiteli uhrazeny náklady spojené s řešením daného dílčího projektu.

9 KONTAKTY

9.1 Kde sídlíme

Centrum transferu technologií
Nad Ovčírnou 3685
760 01 Zlín

Objekt U11 – Univerzitní institut (budova Vědeckotechnického parku)

9.2 Kdo poradí

9.2.1 Záležitosti týkající se projektu, administrace

Ing. Miroslava Komínková, Ph.D. (projektový koordinátor)
tel.: +420 576 038 000, mobil: +420 603 883 092
e-mail: kominkova@uni.utb.cz
sídlo: U11, dv. č. 408

9.2.2 Záležitosti týkající se transferu technologií

Ing. Ivana Bartoníková (pověřena vedením Centra transferu technologií)
tel.: +420 576 038 138, mob.: +420 734 792 686
e-mail: bartonikova@uni.utb.cz
sídlo: U11, dv. č. 422

Ing. Tomáš Sába, Ph.D. (vedoucí Oddělení transferu technologií)
tel.: +420 576 038 138, mob.: +420 734 792 686
e-mail: tsaha@uni.utb.cz
sídlo: U11, dv. č. 422

Mgr. Zuzana Nela Dorotíková (projektový pracovník)
tel.: +420 576 038 046, mob.: +420 606 777 239
e-mail: dorotikova@uni.utb.cz
sídlo: U11, dv. č. 409

Ing. Petra Čížová, Ph.D. (vědecko-výzkumný pracovník)
tel.: +420 576 038 079
e-mail: cizova@uni.utb.cz
sídlo: U11, dv. č. 418

9.2.3 Záležitosti týkající se průmyslově-právní ochrany

Ing. Dana Kreizlová (vedoucí Oddělení patentů a licencí)
tel.: +420 576 038 037, mobil: +420 739 329 958
e-mail: kreizlova@uni.utb.cz
sídlo: U11, dv. č. 421

Ing. Přemysl Strážnický (specialista transferu technologií a licencí)
tel.: +420 576 038 041
e-mail: straznický@uni.utb.cz
sídlo: U11, dv. č. 420

Ing. Jan Görig (patentový zástupce)
mobil: +420 739 329 959
e-mail: gorig@uni.utb.cz
sídlo: U11, dv. č. 421

Ing. Jarmila Strážnická (patentový zástupce)
tel.: +420 576 038 022, mobil: +420 724 646 732
e-mail: straznicka@uni.utb.cz
sídlo: U11, dv. č. 420

Ing. Jana Josefíková (ekonom UNI)
tel.: +420 576 038 011, mobil: +420 606 777 272
e-mail: josefikova@uni.utb.cz
sídló: U17, dv. č. A413

Bc. Miroslava Hespodáriková (ekonomické odd. CTT)
tel.: +420 576 038 115
e-mail: hespodarikova@uni.utb.cz
sídl: U11, dv. č. 407

Bc. Miroslava Hespodáriková (ekonomické odd. CTT)
tel.: +420 576 038 115
e-mail: hespodarikova@uni.utb.cz
sídl: U11, dv. č. 407



10 ZDROJE

1. Dokumenty ke stažení. *Rozvoj CTT na UTB ve Zlíně - CZ.1.05/3.1.00/10.0205* [online]. Centrum transferu technologií, 2016 [cit. 2016-08-29]. Dostupné z: <http://iscct.utb.cz/dokumenty-ke-stazeni/>
2. Proof - of - concept. *Dotacni - info* [online]. Cyrrus Advisory, 2015 [cit. 2016-08-27]. Dostupné z: <http://www.dotacni.info/proof-of-concept/>
3. Směrnice a rozhodnutí rektora k duševnímu vlastnictví. *Rozvoj CTT na UTB ve Zlíně - CZ.1.05/3.1.00/10.0205* [online]. Centrum transferu technologií, 2016 [cit. 2016-08-29]. Dostupné z: <http://iscct.utb.cz/smernice-rektora-k-dusevnimu-vlastnistvi/>
4. SR/13/2012 - *Předkládání a správa projektů*. Zlín, 2012, 6 s. Dostupné z: <http://www.utb.cz/file/11815/>
5. SR/1/2013 - Uplatnění a ochrana práv duševního vlastnictví vznikajícího v souvislosti s tvůrčí činností zaměstnanců a studentů UTB ve Zlíně. Zlín, 2013, 11 s., 4 příl. Dostupné z: <http://www.utb.cz/file/36778/>
6. SR/17/2013 - *Hodnocení pedagogických a tvůrčích aktivit*. Zlín, 2013, 7 s., 5 příl. Dostupné z: <http://www.utb.cz/file/42366/>
7. SR/15/2015 - *Zřízení Rady pro komercializaci*. Zlín, 2015, 3 s. Dostupné z: <http://www.utb.cz/file/52135/>
8. SR/16/2015 - *Postup a pravidla pro komercializaci výsledků na UTB*. Zlín, 2015, 5 s., 9 příl. Dostupné z: <http://www.utb.cz/file/52136/>
9. SR/19/2015 - *Interní inovační fond pro podporu inovačních činností*. Zlín, 2015, 4 s., 1 příl. Dostupné z: <http://www.utb.cz/file/52108/>
10. SR/9/2016 - *Dodatek č. 1 k Směrnici rektora č. 1/2013*. Zlín, 2016, 3 s., 2 příl. Dostupné z: <http://www.utb.cz/file/52582/>
11. SR/10/2016 - *Dodatek č. 1 k Směrnici rektora č. 13/2012*. Zlín, 2016, 2 s. Dostupné z: <http://www.utb.cz/file/52781/>
12. TECHNOLOGICKÁ AGENTURA ČESKÉ REPUBLIKY. Všeobecné podmínky, verze 3. Praha, 2016, 22 s.

11 SEZNAM OBRÁZKŮ

Obr. 1 Schéma vedení projektu	6
Obr. 2 Schéma hodnocení PoC projektu	6
Obr. 3 Barevná verze základního vzoru logotypu	15
Obr. 4 Černobílá verze základního vzoru logotypu	15
Obr. 5 Barevná verze rozšířeného vzoru logotypu	16
Obr. 6 Černobílá verze rozšířeného vzoru logotypu	16
Obr. 7 Barevná verze rozšířeného vzoru logotypu v anglickém jazyce	16
Obr. 8 Orientační mapa objektů UTB ve Zlíně	18

12 SEZNAM ZKRATEK

CTT	Centrum transferu technologií
GaP	Modul Granty a projekty systému OBD (evidence publikační činnosti)
PCT	Smlouva o patentové spolupráci
PoC	Proof of Concept
RIV	Rejstřík informací o výsledcích
STT	Strategie transferu technologie
TACR	Technologická agentura České republiky

13 PŘÍLOHY

Příloha I VŠEOBECNÉ PODMÍNKY TAČR

Příloha II DOTAZNÍK

Příloha III NÁVRH ROZPOČTU

Příloha IV EVALUAČNÍ FORMULÁŘ KE KOMERCIALIZAČNÍMU DOTAZNÍKU

Příloha V ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ A POVĚŘENÍ REKTORA PRO ŘEŠITELE PROJEKTU

Příloha VI STRATEGIE TRANSFERU TECHNOLOGIE

Příloha VII ČTVRTLETNÍ ZPRÁVA O ŘEŠENÍ DÍLČÍHO PROJEKTU

Příloha VIII HODNOCENÍ PRŮBĚHU DÍLČÍHO PROJEKTU

Příloha IX MONITORING PROJEKTU

Příloha X PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ DÍLČÍHO PROJEKTU

Příloha I
VŠEOBECNÉ PODMÍNKY TAČR

Příloha č. 2 – Všeobecné podmínky

ČÁST A – ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Obecná ustanovení

1. Všeobecné podmínky jsou závazné a vymahatelné vůči smluvním stranám Smlouvy o poskytnutí podpory na řešení programového projektu (dále jen „Smlouva“).
2. Všeobecné podmínky jsou rovněž závazné a vymahatelné v případě Rozhodnutí o poskytnutí podpory, pokud ve prospěch příjemce bylo vydáno, přičemž v tomto případě se použijí přiměřeně.
3. Pokud Všeobecné podmínky odkazují na procesy (zejména změnová řízení nebo hodnotící a kontrolní procesy), které jsou upraveny vnitřními předpisy poskytovatele, jsou tyto vnitřní předpisy pro smluvní strany závazné. Vnitřní předpisy jsou dostupné na internetové adrese <http://www.tacr.cz> v sekci „vnitřní předpisy“.
4. Poskytovatel si vyhrazuje právo provádět změny vnitřních předpisů a smluvní strany postupují dle verze platné a účinné v době učinění příslušného úkonu. O každé změně takového předpisu poskytovatel informuje na svých webových stránkách neprodleně po nabytí její účinnosti.
5. Těmito vnitřními předpisy jsou zejména SME-03 Směrnice stanovující pravidla pro oponentní řízení, SME-07 Směrnice pro změnová řízení projektů, SME-12 Směrnice pro předkládání a zpracování zpráv, a SME-22 Směrnice o finanční veřejnosprávní kontrole.

Článek 2

Vymezení pojmů

1. Pro účely Smlouvy se rozumí:

- a. **„Dalším účastníkem“** právnická osoba nebo fyzická osoba, organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, jejíž účast na projektu je vymezena v návrhu projektu a s níž hlavní příjemce uzavřel smlouvu o účasti na řešení projektu, přičemž se jedná o toho uchazeče či příjemce, který obvykle není ve vztahu k poskytovateli,
- b. **„Dobou řešení“** doba ode dne zahájení řešení projektu příjemcem do dne ukončení řešení projektu příjemcem, přičemž řešení projektu se považuje za ukončené rovněž v případě předčasného zastavení řešení projektu v souvislosti s ukončením platnosti smlouvy o poskytnutí podpory či rozhodnutí o poskytnutí podpory,
- c. **„Důvěrnou informaci“** informace, kterou lze považovat ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník za obchodní tajemství či kterou jedna ze smluvních stran označí jako důvěrnou informaci, nebo jakákoliv informace, jejíž prozrazení jednou smluvní stranou může být pro druhou smluvní stranu nevýhodné, není-li všeobecně veřejně známa nebo nebyla smluvní stranou označena za nedůvěrnou,

- d. **„Hlavním příjemcem“** ten příjemce, který vstupuje s poskytovatelem do smluvního vztahu a odpovídá za plnění veškerých povinností během řešení projektu vůči poskytovateli na základě smlouvy o poskytnutí podpory nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory,
- e. **„Implementačním plánem“** hlavním příjemcem předkládaný plán na využití výsledků projektu, jejich stručný popis, vymezení, stupeň důvěrnosti, uvedení nákladů apod.,
- f. **„IS VaVal,“** Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací neboli informační systém veřejné správy zajišťující shromažďování, zpracování, poskytování a využívání údajů o výzkumu, vývoji a inovacích podporovaných z veřejných prostředků, jehož obsah, postup při předání, zařazení, zpracování a poskytování údajů je stanoven ZPVV, nařízením vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, zvláštními právními předpisy a provozním řádem IS VaVal,
- g. **„Hodnotícím procesem“** poskytovatelem stanovený proces, zpravidla vnitřním předpisem, za účelem hodnocení plnění cílů projektu, zhodnocení dosažených výsledků a jejich právní ochrany, zejména oponentní řízení, předkládání zpráv, závěrečné hodnocení a monitoring udržitelnosti,
- h. **„Nařízením“** Nařízení Komise (ES) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy¹ prohlašují určité kategorie za slučitelné s vnitřním trhem,
- i. **„Odborným garantem“** orgán státní správy, který je uživatelem výsledků veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích a který s poskytovatelem uzavřel dohodu o spolupráci v souvislosti s jejím provedením,
- j. **„Podnikem“** každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost, bez ohledu na jeho právní formu ve smyslu přílohy č. 1 Nařízení, přičemž tato příloha a článek II odst. 2 a 24 Nařízení vymezují jednotlivé velikosti podniku na velký, střední, malý podnik a mikropodnik,
- k. **„Podporou“** účelové finanční prostředky na řešení projektu poskytnuté poskytovatelem formou dotace v návaznosti na výsledky veřejné soutěže nebo veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích a na základě smlouvy o poskytnutí podpory či rozhodnutí o poskytnutí podpory,
- l. **„Poskytovatelem“** Technologická agentura České republiky (TA ČR),
- m. **„Pravidly poskytnutí podpory“** souhrn práv a povinností stanovených smlouvou o poskytnutí podpory či rozhodnutím o poskytnutí podpory, vnitřními předpisy poskytovatele a dalšími dokumenty, na které se odkazuje, příslušným programem a zadávací dokumentací a obecně závaznými právními předpisy (národními i evropskými), zejména ZPVV, rozpočtovými pravidly a pravidly veřejné podpory,
- n. **„Pravidly veřejné podpory“** souhrn práv a povinností stanovených článkem 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie, a pro účely výzkumu, vývoje a inovací zejména Rámcem a Nařízením,
- o. **„Programem“** soubor věcných, časových a finančních podmínek pro aktivity potřebné k dosažení cílů ve výzkumu, vývoji a inovacích formulovaných poskytovatelem, které poskytovatel vyhlásuje ve veřejné soutěži nebo ve veřejné zakázce ve výzkumu, vývoji a inovacích,
- p. **„Projektem“** soubor věcných, časových a finančních podmínek pro činnosti potřebné k dosažení cílů ve výzkumu, vývoji a inovacích formulovaný uchazečem ve veřejné soutěži, nebo poskytovatelem v rámci zadání veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích,

¹ Smlouva o fungování Evropské unie

- q. **„Předmětem duševního vlastnictví“** majetek nehmotné povahy, kterým jsou díla chráněná podle práva autorského a práv souvisejících s právem autorským a předměty průmyslově právní ochrany, tj. technická řešení (patenty, užité vzory, případně topografie polovodičových výrobků), předměty průmyslového výtvarnictví a designu (průmyslové vzory), označení výrobků a služeb (ochranné známky, označení původu, zeměpisná označení, obchodní firma) a dále především obchodní tajemství a know-how (psané i nepsané výrobní, obchodní a jiné zkušenosti),
- r. **„Příjemcem“** uchazeč, v jehož prospěch bylo o poskytnutí podpory poskytovatelem rozhodnuto, přičemž rozhodným dnem je den doručení tohoto rozhodnutí, a kterému pokud se stanoví práva a povinnosti, stanoví se tak společně hlavnímu příjemci a dalším účastníkům,
- s. **„Rámcem“** Sdělení Komise - Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01),
- t. **„Rozpočtovými pravidly“** zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- u. **„Řešitelem“** fyzická osoba odpovědná příjemci za odbornou úroveň projektu,
- v. **„Smlouvou o účasti na řešení projektu“** smlouva uzavřená mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky v souladu s § 2 odst. 2 písm. j) ZPVV,
- w. **„Smlouvou o využití výsledků“** smlouva uzavřená mezi příjemcem a uživatelem v souladu s § 11 ZPVV,
- x. **„Uznanými náklady“** takové způsobilé náklady na projekt ve výzkumu, vývoji a inovacích ve smyslu ustanovení § 2 odst. 2 l) ZPVV, které poskytovatel schválí pro řešení projektu a které budou vynaloženy během jeho řešení, jsou zdůvodněné, prokazatelné a přiřazené ke schváleným aktivitám,
- y. **„Veřejnosprávní kontrolou“** kontrola prováděná u příjemců veřejné finanční podpory nebo u uchazečů o veřejnou finanční podporu poskytovatelem jako kontrolním orgánem ve smyslu § 3 odst. 1 písm. a) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole,
- z. **„Veřejnou podporou“** podpora ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie,
- aa. **„Veřejnou soutěží“** veřejná soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích podle Hlavy V ZPVV,
- bb. **„Veřejnou zakázkou ve výzkumu, vývoji a inovacích“** zakázka na služby v aplikovaném výzkumu, vývoji nebo inovacích podle § 2 odst. 2, písm. g) ZPVV,
- cc. **„Výsledek projektu“** výsledek ve smyslu § 2 odst. 2 písm. k) ZPVV,
- dd. **„Využitím výsledků“** přímé nebo nepřímé použití vnesených práv nebo výsledků projektu k výzkumným nebo komerčním účelům,
- ee. **„Výzkumnou organizací“** organizace pro výzkum a šíření znalostí ve smyslu článku II odst. 83 Nařízení a § 2 odst. 2 písm. d) ZPVV,
- ff. **„ZPVV“** zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací),
- gg. **„ZVZ“** zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,

hh. „Způsobilými náklady“ takové náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které mohou být příjemcem vynaloženy na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích, nebo v souvislosti s nimi ve smyslu § 2 odst. 2 písm. l) ZPVV.

ČÁST B – PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN, DŮSLEDKY JEJICH PORUŠENÍ A UKONČENÍ PLATNOSTI SMLOUVY

Článek 3

Poskytnutí podpory

1. Poskytovatel poskytuje hlavnímu příjemci podporu na základě Smlouvy a za podmínek v ní uvedených včetně podpory určené dalším účastníkům.
2. Poskytovatel se zavazuje po provedení veřejné soutěže poskytnout podporu jednorázově na příslušný rok řešení ve výši uvedené v Závazných parametrech řešení projektu
 - a. pro první rok řešení do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy a
 - b. u víceletých projektů pro druhý a každý následující rok řešení do 60 kalendářních dnů od začátku příslušného kalendářního roku.
3. Poskytovatel se zavazuje ve veřejné zakázce ve výzkumu, vývoji a inovacích začít poskytovat podporu
 - a. v prvním roce řešení do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy a
 - b. u víceletých projektů ve druhém a dalších letech řešení do 60 kalendářních dnů od začátku příslušného kalendářního roku,

příčemž harmonogram plateb jednotlivých částí podpory je stanoven Závaznými parametry řešení projektu.
4. Předpokladem pro poskytnutí podpory je, že
 - a. nedojde v důsledku rozpočtového provizoria nebo krácení prostředků ze státního rozpočtu k regulaci čerpání státního rozpočtu a
 - b. jsou splněny veškeré povinnosti příjemce.
5. Dojde-li k regulaci čerpání státního rozpočtu, poskytovatel v závislosti na povaze a rozsahu takového opatření
 - a. oznámí písemně hlavnímu příjemci, že příslušnou část podpory neposkytne ve stanovené lhůtě a je-li tak možné, uvede jinou lhůtu, kdy bude hlavnímu příjemci tato část podpory poskytnuta,
 - b. navrhne hlavnímu příjemci změnu Závazných parametrů řešení projektu nebo
 - c. Smlouvu vypoví.

6. Poskytovatel si vyhrazuje právo neposkytnout podporu ve lhůtě podle odst. 2 nebo 3, pokud na základě ukončeného nebo probíhajícího hodnotícího procesu nebo veřejnosprávní kontroly má pochybnosti o splnění veškerých povinností hlavního příjemce, přičemž k ověření je zapotřebí využít jiný hodnotící proces nebo veřejnosprávní kontrolu. Lhůta podle odst. 2 nebo 3 se prodlouží o tu dobu, co byl prováděn ověřovací hodnotící proces nebo veřejnosprávní kontrola.
7. Povinnosti hlavního příjemce se považují za splněné, pokud na základě ukončených nebo probíhajících hodnotících procesů nebo veřejnosprávní kontroly poskytovatel ve lhůtě podle odst. 2 nebo 3
 - a. písemně hlavnímu příjemci neoznámí zahájení jiného hodnotícího procesu nebo veřejnosprávní kontroly,
 - b. písemně hlavního příjemce nevyzve k dodatečnému splnění všech jeho závazků,
 - c. neodešle hlavnímu příjemci výpověď nebo odstoupení od Smlouvy, nebo
 - d. nepodá podnět k zahájení řízení o porušení rozpočtové kázně k místně příslušnému finančnímu úřadu nebo nepodá v souvislosti s domnělým trestným činem spáchaným v souvislosti s řešením projektu trestní oznámení na věcně a místně příslušný orgán činný v trestním řízení.
8. Poskytovatel poskytuje podporu
 - a. veřejné vysoké škole a veřejné výzkumné instituci převodem z bankovního účtu poskytovatele na bankovní účet u České národní banky uvedený ve Smlouvě,
 - b. ostatním fyzickým a právnickým osobám převodem z bankovního účtu poskytovatele na bankovní účet uvedený ve Smlouvě a
 - c. organizačním složkám státu nebo organizačním jednotkám ministerstva přesunem prostředků státního rozpočtu pomocí rozpočtového opatření.
9. Příslušná část podpory se považuje za poskytnutou dnem, kdy jsou finanční prostředky takto určené uvolněny z bankovního účtu poskytovatele, nebo schválením rozpočtového opatření Ministerstvem financí České republiky.
10. Veškeré činnosti, na které je podpora poskytována musí směřovat k dosažení cílů projektu, neboli k naplnění účelu podpory, tj. příjemce svou činností vytvoří předpoklady k tomu, aby těchto cílů bylo dosaženo.
11. Pokud nedojde k efektivnímu čerpání poskytnuté podpory v příslušném kalendářním roce, hlavní příjemce vrací nevyčerpanou část podpory zpět poskytovateli na běžný výdajový účet uvedený ve Smlouvě a v termínu stanoveném níže v povinnostech hlavního příjemce. Hlavní příjemce může zároveň podat žádost o převod těchto finančních prostředků do následujícího kalendářního roku a poskytovatel s touto žádostí naloží v souladu se směrnicí **SME-07 Směrnice pro změnová řízení projektů**.

Článek 4

Povinnosti hlavního příjemce

1. Hlavní příjemce je povinen

- a. čerpat a využívat podporu v souladu s pravidly poskytnutí podpory a Závaznými parametry řešení projektu, zejména využívat podporu na uznané náklady v souladu s částí E a postupovat v souladu s § 8 odst. 5 ZPVV podle ZVZ,
- b. svou činností při řešení projektu dosahovat výsledků ve lhůtách uvedených v Závazných parametrech řešení projektu,
- c. převést ze svého bankovního účtu na bankovní účty dalších účastníků příslušnou část podpory podle Závazných parametrů řešení projektu ve lhůtách stanovených ve smlouvě o účasti na řešení projektu,
- d. vrátit poskytovateli na jeho běžný výdajový účet část podpory, a to do 14 kalendářních dnů poté, co se dozví, že tuto část z jakéhokoli důvodu nevyužije, nebo poté, co byl poskytovatelem k jejímu vrácení vyzván, přičemž nejpozději do 31. prosince příslušného roku musí být takto nevyčerpaná podpora za tento příslušný rok připsána na běžný výdajový účet poskytovatele s výjimkou max. 5% poskytnuté podpory za příslušný rok za projekt, kterou je možno vrátit až do 15. února roku následujícího na účet 6015-3125001/0710, pokud tak řádně odůvodní v průběžné nebo závěrečné zprávě; pokud je příjemce veřejnou vysokou školou nebo veřejnou výzkumnou institucí, může takto nevyužitou podporu převést do fondu účelově určených prostředků, nejvýše však 5 % objemu podpory poskytnuté a pouze jemu příslušné v příslušném kalendářním roce,
- e. vést v účetnictví oddělenou účetní evidenci uznaných nákladů projektu financovaných z prostředků určených k řešení projektu pro každý jednotlivý projekt,
- f. zaplatit smluvní pokutu stanovenou podle článku 5 odst. 3,
- g. mít uzavřenou písemnou smlouvu o účasti na řešení projektu se všemi jejími povinnými náležitostmi podle článku 6, pokud se na řešení projektu podílí více příjemců,
- h. s výjimkou veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích předložit nejpozději před ukončením řešení projektu smlouvu o využití výsledků uzavřenou s uživatelem výsledků anebo řádné odůvodnění (čestné prohlášení o využití výsledků), zejména pokud příjemce bude jediným uživatelem výsledku projektu,
- i. poskytovat výsledky podle pravidel stanovených v článku 15,
- j. bez zbytečného odkladu po výzvě poskytovatele protokolárně předat poskytovateli výsledek veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích,
- k. v souladu s článkem 9 vyčíslit a odvést poskytovateli veškeré příjmy z projektů a nezamezovat jejich získávání a

2. Hlavní příjemce je dále povinen

- a. zahájit řešení projektu v termínu stanoveném v Závazných parametrech řešení projektu, nejpozději však do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy,
- b. písemně informovat poskytovatele o veškerých změnách, týkajících se jeho osoby nebo dalšího účastníka, o změnách veškerých skutečností uvedených v Závazných parametrech řešení projektu, a dále o jakýchkoli dalších změnách a skutečnostech, které by mohly mít vliv na řešení a cíle projektu nebo změnu údajů zveřejňovaných v IS VaVaI, a o tom, že jeho osoba či další účastník přestal splňovat podmínky kvalifikace, které nastaly v době ode dne nabytí účinnosti Smlouvy, a to v souladu se směrnicí **SME-07 Změnová řízení projektů**, přičemž informování je možné provést rovnou žádostí o změnu podle této směrnice,

- c. postupovat v souladu s dokumentem „**Pravidla pro publicitu projektů podpořených z prostředků TA ČR**“,
 - d. předkládat úplné zprávy a další relevantní informace v souladu se Smlouvou a příslušnými hodnotícími procesy, které se týkají jak řešení projektu tak plnění implementačního plánu,
 - e. uvádět informace, které nejsou zmatečné a zajistit, že veškeré informace uváděné ve zprávách či jiných zasílaných dokumentech nejsou v rozporu se skutečným stavem, zejména finanční vypořádání uváděná v průběžných a závěrečných zprávách odpovídají skutečné výši vrácené nevyčerpané části podpory,
 - f. poskytovat veškerou součinnost v souvislosti s průběhem hodnotících a kontrolních procesů jinou než uvedenou v písm. d), poskytovat na žádost poskytovatele jakékoliv informace týkající se průběhu řešení projektu, jeho výsledků, a průběhu realizace implementačního plánu a poskytovat poskytovateli veškeré potřebné informace za účelem zveřejňování v IS VaVal, a to vše ve lhůtách stanovených jednotlivými hodnotícími procesy, zákonných lhůtách, nebo lhůtách uvedených v žádostech poskytovatele o informaci,
 - g. prokázat na výzvu poskytovatele, že splňuje povinnosti stanovené pravidly poskytnutí podpory, a to ve lhůtě uvedené v této výzvě a
 - h. poskytovat veškerou součinnost podle směrnice **SME-07 Změnová řízení projektů**, zejména předkládat požadované informace a dokumenty ve stanovených lhůtách tak, aby mohl být proces podle této směrnice řádně dokončen, včetně uzavření dodatku ke smlouvě či rozhodnutí o poskytnutí podpory, pokud tak tato směrnice stanoví.
2. Hlavní příjemce je zároveň povinen zajistit, aby další účastník rovněž dodržoval výše uvedené povinnosti, popř. aby prováděl veškerou potřebnou součinnost za účelem dodržení těchto povinností hlavním příjemcem.
 3. Pokud je hlavnímu příjemci stanovena povinnost písemného doručování poskytovateli v dané lhůtě, a v případě, že nevyužije elektronické podání (informační systém datových schránek nebo e-mailová zpráva se zaručeným elektronickým podpisem na adresu posta@tacr.cz), je povinen doručit příslušný dokument nejpozději do konce úředních hodin podatelny TA ČR v poslední den lhůty. Úřední hodiny podatelny TA ČR jsou uvedeny na webových stránkách poskytovatele.
 4. Příjemce je povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při veřejnosprávní kontrole bez zbytečného odkladu, nejpozději však ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem, a o přijatých opatřeních informovat poskytovatele, přičemž si poskytovatel vyhrazuje právo prověřit u příjemce plnění uložených opatření k nápravě.

Článek 5

Důsledky porušení podmínek poskytnutí podpory

1. V případě jakéhokoliv porušení povinností hlavním příjemcem je poskytovatel oprávněn pozastavit poskytování podpory a neposkytnout příslušnou část podpory ve stanovených lhůtách.
2. Porušení povinností hlavním příjemcem stanovených v čl. 4 odst. 1 se považuje za porušení rozpočtové kázně a má za následek podání podnětu k zahájení řízení o porušení rozpočtové kázně s tím, že
 - a. podle písm. a) se odvádí 100% takto neoprávněně použité podpory,

- b. podle písm. b) se odvádí 100% poskytnuté podpory určené k dosažení toho výsledku, kterého nebylo dosaženo,
 - c. podle písm. c) se odvádí 5 % příslušné části podpory nepřevedené dalšímu účastníku,
 - d. podle písm. d) se odvádí 100 % takto nevrácené příslušné části podpory a její části vrácené v dalším kalendářním roce nad rámec povolených procentuálních limitů,
 - e. podle písm. e) se odvádí 100% veškeré dosud poskytnuté podpory,
 - f. podle písm. f) se odvádí 100% částky odpovídající stanovené smluvní pokutě,
 - g. podle písm. g) se odvádí 100% veškeré dosud poskytnuté podpory,
 - h. podle písm. h) se odvádí 5 % veškeré dosud poskytnuté podpory,
 - i. podle písm. i) se odvádí 100 % celkové podpory,
 - j. podle písm. j) se odvádí 100 % celkové podpory,
 - k. podle písm. k) se odvádí 5 % veškeré dosud poskytnuté podpory a
3. Porušení povinností hlavním příjemcem stanovených v čl. 4 odst. 2 má za následek
- a. podle písm. a) smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý byt započatý měsíc prodlení, maximálně však 50.000 Kč,
 - b. podle písm. b) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé takové jednotlivé porušení
 - c. podle písm. c) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč,- za každé takové jednotlivé porušení,
 - d. podle písm. d) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč,- za každý byt započatý den prodlení, maximálně však 50.000 Kč,
 - e. podle písm. e) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč,- za každé takové jednotlivé porušení,
 - f. podle písm. o) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč,- za každé takové jednotlivé porušení,
 - g. podle písm. p) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč,- za každé takové jednotlivé porušení a
 - h. podle písm. h) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč,- za každé takové jednotlivé porušení.
4. Porušení některé z povinností dalším účastníkem má za následek uplatnění příslušných ustanovení podle tohoto článku vůči hlavnímu příjemci.
5. Odstoupení od Smlouvy nemá vliv na uplatnění ostatních příslušných ustanovení podle tohoto článku.
6. Hlavní příjemce bere na vědomí, že pokud soustavně porušuje své povinnosti nebo porušení vyhodnotí poskytovatel jako závažné, je poskytovatel oprávněn vyloučit návrhy projektů podané hlavním příjemcem do veřejných soutěží nebo veřejných zakázek ve výzkumu, vývoji a inovacích po dobu až 3 let ode dne,

kdy bylo hlavnímu příjemci toto porušení prokázáno, nebo kdy ho písemně uznal. Pokud takto poruší povinnost další účastník, vyloučení projektů se bude uplatňovat v budoucnu vůči tomuto subjektu a odst. 4 se nepoužije. Poskytovatel takto příslušný subjekt upozorní o uplatnění tohoto článku kdykoliv v budoucnu, avšak v dostatečném předstihu tak, aby nedocházelo k marnému podání návrhu projektu tímto subjektem jako hlavním uchazečem nebo dalším účastníkem.

7. Tímto článkem není dotčen nárok poskytovatele na náhradu škody, která mu vznikne v důsledku porušení některé z povinností. Stanovené smluvní pokuty nezahrnují náhradu škody a aplikují se nad rámec dalších sankcí vyplývajících z právních předpisů nebo z této Smlouvy.
8. Jednotlivé smluvní pokuty stanovené podle tohoto článku se sčítají, maximálně však do výše odpovídající maximální výši podpory stanovené ve Smlouvě.
9. Pokud hlavní příjemce předpokládá, že nebude schopen splnit některou z výše uvedených povinností, je oprávněn nejpozději do lhůty jejího splnění podat žádost o změnu v souladu se směrnicí **SME-07 Směrnice pro změnová řízení projektů** u takové změny, která je touto směrnicí umožněna, anebo doručit poskytovateli písemné vyjádření o nemožnosti jejího splnění v důsledku vyšší moci nebo domnělého porušení povinností poskytovatelem. Poskytovatel si vyhrazuje právo trvat na dodržení této povinnosti ve stanovené lhůtě anebo stanovit dodatečnou lhůtu pro její splnění na základě vyhodnocení žádosti nebo vyjádření podle předchozí věty. Poskytovatel je oprávněn v kladném rozhodnutí podle této směrnice stanovit hlavnímu příjemci povinnost vrátit příslušnou část podpory (např. na základě žádosti o redukcí výsledků).
10. Žádost nebo vyjádření podle předchozího odstavce podané později staví lhůtu pro počítání smluvních pokut podle dnů, týdnů či měsíců, nebo stanovenou lhůtu k nápravě.
11. Smluvní strany si budou počínat tak, aby v zájmu zachování řešení projektu předešli předčasnému ukončení Smlouvy výpovědí nebo odstoupením, pokud tak bude možné a s ohledem na povahu projektu a jeho řešení účelné, zejména vyvinou snahu o ukončení účasti dalšího účastníka na řešení projektu, který porušuje své povinnosti, nebo je pravděpodobně poruší, nebo přestal splňovat podmínky kvalifikace podle § 18 odst. 2 ZPVV. Poskytovatel si zároveň vyhrazuje právo k jednání s dalšími účastníky o pokračování v řešení projektu, pokud své povinnosti porušuje nebo pravděpodobně poruší hlavní příjemce, nebo přestal splňovat podmínky kvalifikace podle § 18 odst. 2 ZPVV. Tímto odstavcem nejsou dotčeny povinnosti hlavního příjemce nést následky porušení povinností podle tohoto článku.
12. Pokud hlavní příjemce porušil některou z výše uvedených povinností, vyzve jej písemně poskytovatel k nápravě, pokud je tak s ohledem na pochybení možné, a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Poskytovatel může rovněž písemně příjemci oznámit zahájení některého hodnotícího procesu nebo veřejnosprávní kontroly za účelem prokázání skutečného stavu věci, přičemž v případě domnělého porušení rozpočtové kázně zpravidla provede veřejnosprávní kontrolu. Ve druhém případě výzvu k nápravě nahrazuje příslušné opatření k nápravě.

Článek 6

Smlouva o účasti na řešení projektu

1. Smlouva o účasti na řešení projektu slouží jako nástroj hlavního příjemce k zajištění dodržování výše uvedených povinností i dalšími účastníky.
2. Smlouva o účasti na řešení projektu musí být písemná a jejím obsahem je zejména

- a. rozdělení práv k výsledkům, které vychází ze Závazných parametrů řešení projektu (přístup k výsledkům projektu a kapacitám a rozdělení práv k výsledkům projektu) a zároveň respektuje zákaz nepřímé státní podpory dle Rámce, tj. při stanovení spoluvlastnického poměru se úměrně přihlíží k poměru nákladů jednotlivých příjemců tak, aby nedocházelo k zakázané nepřímé státní podpoře,
- b. úprava, řízení a kontrola vnesených a během řešení projektu pořízených či vytvořených práv, která jsou nezbytná pro řešení projektu,
- c. závazek k dodržování povinností podle článku 4 i dalšími účastníky popř. k provádění veškeré potřebné součinnosti za účelem dodržení těchto povinností hlavním příjemcem,
- d. závazek hlavního příjemce k převodu příslušné části podpory ze svého bankovního účtu na bankovní účty dalších účastníků včetně stanovení lhůty k tomuto převodu a
- e. závazek smluvních stran k mlčenlivosti ohledně veškerých informací vztahujících se k řešení projektu včetně jeho návrhu tak, aby nebyly ohroženy výsledky a cíle jeho řešení,

přičemž v případě veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích jsou povinné náležitosti smlouvy o účasti na řešení projektu stanoveny příslušnou zadávací dokumentací.

3. Smlouva o účasti na řešení projektu může být předmětem hodnocení v rámci některého hodnotícího procesu nebo kontroly v rámci veřejnosprávní kontroly, pokud tak poskytovatel stanoví. Poskytovatel stanoví v příslušném opatření k nápravě, aby hlavní příjemce zajistil změnu smlouvy o účasti na řešení projektu, pokud ta bude v rozporu s pravidly poskytnutí podpory anebo se schváleným návrhem projektu.

Článek 7

Výpověď

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu v případě, že
- a. hlavní příjemce či další účastník přestal splňovat podmínky kvalifikace podle § 18 odst. 2 ZPVV, s výjimkou pravomocného odsouzení pro trestný čin dotýkající se splnění podmínek pro poskytnutí podpory,
 - b. pokud další pokračování na řešení projektu pozbyde účelnosti, zejména z důvodu paralelního řešení stejného nebo obdobného projektu jiným příjemcem s lepšími výsledky, a to i v jiném programu nebo u jiného poskytovatele, anebo z důvodu zastarání očekávaných výsledků projektů v důsledku existence jiných lépe využitelných metod a postupů, a pokud hlavní příjemce o těchto skutečnostech nevěděl a vědět nemohl,
 - c. je zřejmé, že postup při řešení projektu nevede k očekávaným výsledkům v důsledku skutečností hlavním příjemcem nezaviněných,
 - d. dojde v důsledku rozpočtového provizoria nebo krácení prostředků ze státního rozpočtu k regulaci čerpání státního rozpočtu nebo
 - e. se plnění povinností hlavního příjemce vyplývajících ze Smlouvy stane jinak nemožným a povinnost plnit zanikne, a tato nemožnost nebyla způsobena porušením jeho povinností, přičemž toto plnění povinností není nemožným, lze-li je uskutečnit za ztížených podmínek nebo až po sjednaném termínu plnění.

2. Smluvní strany jsou si povinny vzájemně řádně vypořádat svá práva a povinnosti, zejména provést veškeré nezbytné činnosti spojené s předčasným ukončením řešení projektu (např., pokud je tak účelné, předložení závěrečné zprávy, provedení závěrečného hodnocení, provádění monitoringu udržitelnosti apod.).
3. Výpověď nabývá účinnosti dnem doručení písemné a odůvodněné výpovědi hlavnímu příjemci.

Článek 8

Odstoupení

1. Poskytovatel od Smlouvy odstoupí v případě, že
 - a. hlavní příjemce anebo další účastník se dopustil jednání (včetně nečinnosti v případech, kdy měl povinnost jednat), kterým sám porušil pravidla veřejné podpory, nebo v důsledku něhož dojde k porušení pravidel veřejné podpory na straně poskytovatele,
 - b. hlavní příjemce uvedl neúplné, nesprávné nebo nepravdivé údaje nebo jiné skutečnosti ve veřejné soutěži nebo ve veřejné zakázce ve výzkumu, vývoji a inovacích, při uzavření smlouvy nebo na základě informačních povinností během řešení projektu a po jeho ukončení s úmyslem získat podporu nebo jinou výhodu,
 - c. hlavní příjemce porušil některou z povinností podle článku 4, přičemž pokud hlavního příjemce vyzval k nápravě, odstoupí poskytovatel od Smlouvy až po marném uplynutí stanovené lhůty k nápravě,
 - d. hlavní příjemce porušil opakovaně 3x některou z povinností, u kterých nejsou dány lhůty pro jejich plnění, ale jejich plnění je podmíněno jinými skutečnostmi,
 - e. hlavní příjemce anebo další účastník byl pravomocně odsouzen pro trestný čin týkající se splnění podmínek pro poskytnutí podpory,
 - f. další pokračování na řešení projektu pozbude účelnosti, zejména z důvodu paralelního řešení stejného nebo obdobného projektu jiným příjemcem s lepšími výsledky, a to i v jiném programu nebo u jiného poskytovatele, anebo z důvodu zastarání očekávaných výsledků projektů v důsledku existence jiných lépe využitelných metod a postupů, a pokud příjemce o těchto skutečnostech věděl nebo vědět měl (v pochybnostech se použije obdobné ustanovení o výpovědi),
 - g. je zřejmé, že postup při řešení projektu nevede k očekávaným výsledkům v důsledku skutečností hlavním příjemcem zaviněných (v pochybnostech se použije obdobné ustanovení o výpovědi) nebo
 - h. u příjemce byly po ukončení platnosti Smlouvy zjištěny na základě provedení některého z kontrolních procesů závažné finanční nesrovnalosti nebo podvod.
2. Poskytovatel není oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, kdy porušení povinností hlavním příjemcem bylo způsobeno výlučně nedodržením povinností poskytovatele.
3. Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení písemného a odůvodněného oznámení o odstoupení hlavnímu příjemci.
4. Odstoupením od Smlouvy nastávají jeho účinky uvedené v § 2004 a 2005 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Článek 9

Příjmy z projektů

1. Příjmy z projektů jsou jakékoliv příjmy příjemce v souvislosti s řešením projektu s výjimkou veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, které by za jiných okolností neměl, a s kterými se v průběhu řešení projektu nebo po jeho ukončení primárně nepočítá. Mezi příjmy z projektů se tudíž nezahrnují příjmy z deklarovaných výsledků. Jedná se tak o výhodu, které by se měl příjemce zbavit tak, že příslušnou částku odpovídající takovému příjmu z projektu odvede poskytovateli.
2. Mezi příjmy z projektů lze zahrnout zejména
 - a. úroky z příslušné části finančních prostředků z poskytnuté podpory po tu dobu, co je uložena na účtu příjemce,
 - b. jakékoliv komerční využití či jiné zpeněžení majetku pořízeného z podpory, který již nelze využít k samotnému řešení projektu a
 - c. sankce dodavatelům, včetně těch neuplatněných, při pořizování zboží či služeb za účelem řešení projektu popř. jiná náhradní plnění (např. slevy za pozdní dodání).
3. Příjemce je povinen si zároveň počínat jako řádný hospodář při generování příjmů, tj. nezamezovat jejich získávání, pokud by tak nečinil ani v případě, že by se jednalo o příjmy, které s projektem nesouvisí. Opačný postup bude posuzován jako porušení pravidel veřejné podpory. Příjemce však neporuší pravidla veřejné podpory ani nebude jednat v rozporu se zásadou řádného hospodáře v případě nezískání úroků, pokud bude mít uložené finanční prostředky z poskytnuté podpory na účtu zřízeném u České národní banky.
4. Kalkulaci příjmů z projektů popř. uvedení důvodů jejich neexistence za příslušný rok uvede hlavní příjemce do průběžné či závěrečné zprávy a odvede je poskytovateli nejpozději do 15. února roku následujícího na účet 6015-3125001/0710. Kalkulace nemusí přesně odpovídat realitě, pokud by příjemce musel vynaložit takové úsilí, které by bylo nepřiměřeně časově a administrativně nákladné v poměru ke zjištěnému výsledku. Příjemce nicméně v takových případech podle předchozí věty zvolí alespoň takovou jednoduchou metodu výpočtu, která se realitě blíží s tím, že hlavním smyslem takové úpravy je povinnost příjemce zbavit se této výhody, jak je uvedena v odst. 1.
5. Za období pro odvod těchto příjmů z projektů se považuje doba řešení projektu a doba 3 let po ukončení řešení.
6. Pokud dojde k příjmům, které byly generovány z majetku pořízeného z podpory v té části, ve které mají být využity k řešení projektu, považují se tyto příjmy za nepovolené s důsledkem porušení rozpočtové kázně příjemce.
7. Povinnost odvádět se nevztahuje na příjmy, které nedosáhnou za příslušný kalendářní rok 200,-Kč v jednom projektu u jednoho příjemce.

ČÁST C – POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ, MLČENLIVOST A PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV

Článek 10

Poskytování informací a mlčenlivost

1. Poskytovatel zajistí předávání relevantních informací do IS VaVaI v souladu s hlavou VII ZPVV a nařízením vlády č. 397/2009 Sb. o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Za tímto účelem si od příjemce dle potřeby takové informace vyžádá, pokud je již neobdržel na základě jiných skutečností.
2. Všechny informace vztahující se k řešení projektu a k výsledkům projektu jsou považovány za důvěrné s výjimkou informací poskytovaných do IS VaVaI nebo informací, které je poskytovatel povinen poskytnout jiným orgánům státní správy, soudním orgánům nebo orgánům činným v trestním řízení. Poskytovatel si zároveň vyhrazuje právo poskytnout relevantní informace jiným poskytovatelům nebo jiným orgánům státní správy za účelem efektivního výkonu činností v souvislosti s poskytováním podpory ve výzkumu, vývoji a inovacích.
3. Smluvní strany zajistí mlčenlivost o všech důvěrných informacích, a pokud byly na základě Smlouvy postoupeny třetí straně (i jiné organizační složce státu), zajistí, aby tyto třetí strany zachovávaly mlčenlivost o těchto informacích, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, a používaly je jen k účelům, k nimž jim byly předány.
4. Předchozí odstavec se nevztahuje na informování veřejnosti o tom, že projekt resp. jeho výstupy a výsledky byl nebo je spolufinancován z prostředků poskytovatele a příjemce zároveň postupuje v souladu s dokumentem „**Pravidla pro publicitu projektů podpořených z prostředků TA ČR**“.
5. Poskytovatel má právo na bezplatné, nevýlučné a neodvolatelné právo předkládat, rozmnožovat a rozšiřovat vědecké, technické a jiné články z časopisů, konferencí a informace z ostatních dokumentů týkajících se projektu, uveřejněných příjemcem nebo s jeho souhlasem.
6. Pokud je předmět řešení projektu předmětem zákonem stanovené nebo uznané povinnosti mlčenlivosti, smluvní strany poskytují informace o prováděném výzkumu, vývoji a inovacích a jejich výsledcích s vyloučením těch informací, o nichž to stanoví příslušný zákon.
7. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost zproštěny,
 - a. pokud se obsah informací, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, stane veřejně přístupným, a to na základě jiných činností prováděných mimo rámec Smlouvy nebo na základě opatření, která nesouvisí s řešením projektu, nebo
 - b. pokud byl požadavek zachovávat mlčenlivost odvolán těmi, v jejichž prospěch byla tato povinnost stanovena.

Článek 11

Předkládání zpráv

1. Hlavní příjemce předkládá v průběhu řešení projektu a po jeho skončení tyto zprávy:
 - a. průběžnou zprávu o postupu řešení projektu za každý rok řešení do 15. ledna následujícího kalendářního roku anebo do 15. dne následujícího měsíce po ukončení jiného období či etapy řešení projektu, nestanoví-li poskytovatel jinak,
 - b. mimořádnou zprávu na základě písemné žádosti poskytovatele, zejména v případě jeho podezření porušování výše uvedených povinností příjemcem, a to ve lhůtě, která nesmí být kratší 30 kalendářní dny, v rozsahu a způsobu předložením stanoveném poskytovatelem,
 - c. závěrečnou zprávu o řešení projektu spolu s implementačním plánem do 30 dnů ode dne ukončení řešení projektu uvedeném v Závazných parametrech řešení projektu a
 - d. zprávu o implementaci výsledků.
2. Závěrečná zpráva nahrazuje průběžnou zprávu za poslední rok či poslední etapu řešení projektu.
3. Pokud ve veřejné zakázce ve výzkumu, vývoji a inovacích vychází termín ukončení etapy ve lhůtě kratší než 3 měsíce po začátku řešení projektu anebo 3 měsíce před termínem ukončení řešení projektu, povinnost předložit tuto zprávu je splněna až předložením následující průběžné nebo závěrečné zprávy. U veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích s dobou řešení kratší 13 měsíců (včetně) hlavní příjemce předkládá pouze závěrečnou zprávu. Tímto odstavcem není dotčena povinnost předložit v termínu dle odstavce 1. finanční část zprávy.
4. Zpráva se považuje za předloženou, pokud je doručena na adresu poskytovatele a obsahuje veškeré povinné náležitosti a jsou k ní přiloženy další povinné dokumenty, zejména je k průběžné (pokud býti má) nebo závěrečné zprávě přiložen implementační plán.
5. Způsob, forma a další podmínky vypracování a předkládání zpráv a dalších podkladů příjemcem jsou stanoveny v příslušném hodnotícím procesu, zejména směrnice SME-12 Směrnice pro předkládání a zpracování zpráv.

ČÁST D – VLASTNICTVÍ MAJETKU, PRÁVA K VÝSLEDKŮM A VYUŽITÍ VÝSLEDKŮ

Článek 12

Vlastnictví majetku

1. Vlastníky majetku potřebného k řešení projektu jsou ve smyslu § 15 ZPVV hlavní příjemce a další účastníci, kteří si uvedený majetek pořídili nebo ho při řešení projektu vytvořili.
2. Je-li příjemcem organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, je vlastníkem takového majetku Česká republika.
3. Je-li příjemcem organizační složka územního samosprávného celku, je vlastníkem takového majetku územní samosprávný celek.

Článek 13

Implementační plán výsledků projektu a smlouva o využití výsledků

1. Návrh implementačního plánu výsledků projektu s výjimkou plnění veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích předkládá příjemce společně se závěrečnou zprávou jako její přílohu, popř. i společně s průběžnou zprávou jako její přílohu, pokud bylo výsledku dosaženo během řešení projektu. Návrh implementačního plánu výsledků projektu musí zahrnovat zejména všechny nároky na práva k výsledkům projektu a návrhy na využití výsledků projektu v časovém harmonogramu a shrnout veškeré skutečnosti z předchozích zpráv včetně těch, kterými se příjemce nehodlá dále komerčně ani výzkumně zabývat, a další povinné náležitosti uvedené ve formuláři pro implementační plán, který je součástí směrnice **SME-12 Směrnice pro předkládání a zpracování zpráv**. Návrh implementačního plánu výsledků projektu musí být vypracován v souladu s podmínkami Smlouvy a se Závaznými parametry řešení projektu.
2. Poskytovatel si vyhrazuje právo sledovat plnění implementačního plánu výsledků po celou dobu jeho platnosti, min. však po dobu 3 let od dosažení výsledku, nejpozději však do 3 let po ukončení řešení projektu, a to zejména na základě příjemcem předkládaných zpráv o implementaci v souladu s příslušným hodnotícím procesem.
3. Smlouva o využití výsledků obsahuje zejména
 - a. název a identifikační údaje projektu,
 - b. vymezení výsledků a jejich srovnání s cíli projektu,
 - c. úprava vlastnických a užívacích práv k výsledkům podle § 16 ZPVV,
 - d. způsob využití výsledků a doba, ve které budou výsledky využity, nejdéle však do 5 let od ukončení řešení projektu,
 - e. rozsah stupně důvěrnosti údajů a způsob nakládání s nimi podle zvláštních právních předpisů,
 - f. sankce za porušení smlouvy a
 - g. datum nabytí a ukončení účinnosti smlouvy.
4. Smlouva o využití výsledků musí být uzavřena v souladu s podmínkami Smlouvy.
5. Poskytovatel si vyhrazuje právo kontroly obsahu smlouvy o využití výsledků a kontrolu její úplnosti.

Článek 14

Práva k výsledkům projektu a jejich ochrana

1. Všechna práva k výsledkům projektu, který není veřejnou zakázkou ve výzkumu, vývoji a inovacích, patří hlavnímu příjemci a dalším účastníkům. Každému z těchto subjektů patří příslušná část výsledku podle smlouvy o účasti na řešení projektu za předpokladu, že toto rozdělení respektuje zákaz nepřímé státní podpory dle Rámce (srov. např. kapitola 2.2 Rámce).
2. Jde-li o výsledek veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, který nelze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, je vlastníkem výsledků poskytovatel a jejich zveřejnění a využití výsledků je možné pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele.

3. Jde-li o výsledek veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, který lze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, potom hlavní příjemce, pokud poskytovatel nestanoví jinak, musí uplatnit právo k výsledkům, zajistit jejich právní ochranu a po jejím udělení vlastnické právo převést na poskytovatele. Hlavní příjemce má nárok na úhradu prokazatelných nákladů s tím spojených, pokud nebyly součástí uznaných nákladů projektu. Ke zveřejnění výsledků před podáním přihlášky k průmyslové právní ochraně je nutný písemný souhlas poskytovatele.
4. Hlavní příjemce ručí za právní nezávadnost projektu, tj. ručí za to, že výsledky projektu nezasahují do práv k předmětům duševního vlastnictví nebo jiných práv třetích osob, a to pro jakékoliv využití výsledků projektu v České republice i v zahraničí. Záruky působí i ve vztahu k dalším účastníkům.
5. Hlavní příjemce může zveřejnit informace o výsledcích projektu, ke kterým má majetková práva, pokud jejich zveřejněním není dotčena jejich ochrana, postupuje podle **Pravidel pro publicitu projektů podpořených z prostředků TA ČR** a pokud o svém záměru zveřejnění v dostatečném předstihu informoval další účastníky.

Článek 15

Využití a poskytování výsledků

1. Podrobnosti využití výsledků projektu budou stanoveny ve schváleném implementačním plánu výsledků projektu a ve smlouvě o využití výsledků.
2. V případě výsledku plně financovaného z veřejných prostředků, který není výsledkem veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, je hlavní příjemce povinen zpřístupnit výsledky za stejných podmínek, stanovených ve smlouvě o využití výsledků, všem zájemcům o využití výsledků.
3. V případě výsledku, který není výsledek veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, financovaného z veřejných prostředků, ve výši přesahující 50 % a nižší než 100 % výše nákladů projektu je hlavní příjemce povinen za podmínek stanovených ve smlouvě o využití výsledků přednostně poskytnout výsledky těm subjektům, které se na podpoře z neveřejných zdrojů podílely.
4. V případě výsledku, který není výsledek veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, podílově financovaného z veřejných prostředků ve výši dosahující 50 % nebo méně nákladů projektu musí být součástí smlouvy o využití výsledků dohoda o způsobu a termínech využití výsledků s těmi subjekty, které se na podpoře z neveřejných zdrojů podílely.
5. V případě nevyužití výsledku podle odstavce 3 nebo 4 způsobem a v době stanovené ve smlouvě o využití výsledků, je hlavní příjemce povinen poskytnout dosažené výsledky k využití výsledků za nediskriminujících podmínek všem zájemcům.
6. Příjemce je oprávněn poskytnout výsledky, které nejsou výsledkem veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, pouze za úplatu minimálně ve výši odpovídající jeho tržní ceně. Pokud tato nelze objektivně zjistit, postupuje příjemce jako řádný hospodář tak, aby získal co nejvyšší možnou protihodnotu, kterou je možné zpravidla stanovit součtem nákladů na dosažení výsledku a přiměřeným ziskem. Při poskytování výsledků subjektu, který se podílel na podpoře z neveřejných zdrojů, bude výše úplaty za poskytnutí výsledků snížena o výši neveřejné podpory poskytnuté tímto subjektem.

ČÁST E – NÁKLADY A KONTROLY

Článek 16

Uznané náklady projektu

1. Všechny finanční prostředky poskytnuté poskytovatelem jako podpora na řešení projektu výzkumu a vývoje mají charakter účelově určených finančních prostředků.
2. Uznané náklady musí být
 - a. vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s řešením projektu,
 - b. způsobilými náklady,
 - c. prokazatelně zaplacený příjemcem v maximálně době splatnosti do 30 dnů (tato podmínka se nevztahuje na vyúčtování odpisů), bez ohledu na dobu splatnosti stanovenou mezi příjemcem a dodavatelem,
 - d. doloženy průkaznými doklady,
 - e. přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým) a
 - f. vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu), účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro řešení projektu) a efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu),příčemž splnění těchto podmínek se prokazuje v rámci hodnotících a kontrolních procesů popř. na žádost poskytovatele.
3. Za uznaný náklad se nepovažuje poskytnuté plnění mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky navzájem. Za uznaný náklad se nepovažují rovněž náklady se zdanitelným plněním mezi dnem, ve kterém nastanou účinky fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, a mezi dnem, ve kterém dojde v souladu se **SME-07 Změnová řízení projektů** ke schválení takové přeměny, ledaže příjemce požádal včas o souhlas s přechodem práv a povinností při takové přeměně podle § 14a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) a pozdní schválení bylo zapříčiněno výhradně z důvodů na straně poskytovatele.
4. Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu, než je den uvedený jako začátek řešení projektu v Závažných parametrech řešení projektu, bude na náklady spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.
5. Na každý náklad se pohlíží tak, jakoby byl financován z poskytnuté podpory a neveřejného zdroje v poměru podle míry poskytnuté podpory daného účastníka v daném roce.
6. V případě, že ze Závažných parametrů řešení projektu vyplývá závazek dosažení dvou a více výsledků v rámci řešení projektu, pro účely Smlouvy se považuje výše poskytnuté podpory potřebná k dosažení každého jednotlivého výsledku podpora vypočtená podle vzorce, kde hodnota výsledku je rovna hodnotě

bodů² tohoto výsledku vynásobeného podílem celkové podpory ku celkovým bodům všech deklarovaných výsledků.

7. O všech vynaložených nákladech projektu je příjemce povinen vést oddělenou účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
8. V případě, že příjemce je plátcem daně z přidané hodnoty a tuto daň si uplatňuje u finančního úřadu, nelze ji považovat za uznaný náklad.
9. Veškeré náklady musí prokazatelně souviset s předmětem projektu, dále musí být přiřazeny ke konkrétní činnosti v rámci projektu a také ke konkrétním kategoriím výzkumu a vývoje, tj. na aplikovaný výzkum nebo na experimentální vývoj, a na vyžádání poskytovatele doloženy.
10. Sníží-li se výše uznaných nákladů, sníží se úměrně i maximální výše podpory při zachování stanovené míry podpory.
11. V případě, že příjemce pořizuje pro účely řešení projektu hmotný či nehmotný majetek nebo služby a zároveň nelze aplikovat výjimku podle § 8 odst. 5 ZPVV (specifikace v návrhu projektu), je povinen postupovat podle příslušných ustanovení ZVZ platných pro dotovaného zadavatele, pokud sám není sektorovým nebo veřejným zadavatelem, s výjimkou ustanovení § 2 odst. 3 ZVZ, tzn. vždy bez ohledu na míru či výši poskytnuté podpory.

Článek 17

Jednotlivé kategorie způsobilých nákladů

1. Veškeré jednotlivé typové náklady neuvedené v tomto článku se považují za nezpůsobilé a nemohou být tudíž ani uznané.
2. Způsobilé náklady se vykazují v těchto položkách:
 - a. osobní náklady,
 - b. investice,
 - c. náklady na subdodávky,
 - d. ostatní přímé náklady a
 - e. ostatní nepřímé náklady.
3. **Osobní náklady** zahrnují náklady na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na všeobecné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, apod.). Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle

²P (evropský patent EPO, patent USA USPTO a Japonska) – 500 b, P (český nebo národní patent s výjimkou patentu USA a Japonska) – 200 b., Patent (ostatní patenty) – 40 b., N – 40 b., Z – 100 b., F – 40 b., G – 40 b., H – 40 b., R – 40 b., V – 50 b.

zákona 262/2006 Sb., zákoník práce a podílí se na řešení předmětného projektu, a **nepřevyšují maximální roční součet dvou měsíčních platů**. Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce. V případě náhrad jsou způsobilými náklady náhrady za dovolenou a nemoc (a to u pracovníka s pevně stanoveným pracovním úvazkem v projektu). Osobě samostatně výdělečně činné jako samostatnému příjemci náleží odměna za činnost při řešení návrhu projektu, pokud odpovídá hodinové sazbě zaměstnanců s obdobnou kvalifikací či zkušeností (je v místě a čase obvyklá).

4. **Investice** zahrnují výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku. Za způsobilé výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku potřebného pro řešení projektu je považována pouze ta část pořizovací ceny investice, která je rovna výši odpisů odpovídající délce trvání projektu, v rozsahu jeho využívání a době využívání pro potřeby řešení projektu vypočtené pomocí zavedených účetních postupů. Při odepisování lze použít účetní nebo daňové odpisy. V případě, že budou využity účetní odpisy, délka odepisování nesmí být kratší než doba stanovená u daňových odpisů (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví).
5. **Náklady na subdodávky** představují náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, tj. přenesení části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec příjemce nebo osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů) s příjemcem. Náklady na subdodávky jsou omezeny 20 % z celkových uznaných nákladů všech účastníků projektu za celou dobu řešení; to neplatí ve veřejné zakázce ve výzkumu, vývoji a inovacích, kde tyto náklady může poskytovatel v souladu se ZVZ omezit věcně v zadávacích podmínkách.
6. **Ostatní přímé náklady** zahrnují
 - a. náklady na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou výsledkem projektu (zejména související poplatky, překlady, rešerše, náklady na patentového zástupce) a náklady na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu,
 - b. další provozní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, kterými jsou materiál, zásoby, služby a drobný hmotný a nehmotný majetek,
 - c. náklady na provoz, opravy a údržbu dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku využívaného při řešení projektu, a to ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití,
 - d. část odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků a není zahrnut do kategorie investice tohoto projektu,
 - e. cestovní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu (náklady na pracovní pobyty, konferenční poplatky), a s tím spojené cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, přičemž musí být prokazatelný přínos cesty pro řešení projektu, tj. zejména je naplněna podmínka aktivní účasti na pracovní cestě, anebo pracovní cesta je již deklarována ve schváleném návrhu projektu, a
 - f. stipendia uvedená v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), resp. jeho poměrnou část, pokud student provádí činnost podle tohoto ustanovení i mimo příslušný projekt.

Za podmínek existence vnitřního předpisu, prokázání prvotními účetními doklady, bez započtení zisku a dodržení všech principů uvedených v této části, lze uznat rovněž plnění mezi organizačními složkami příjemce (tzv. vnitrofaxury).

7. **Nepřímé náklady** jsou náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, resp. pouze jejich část určená podle některé z následujících metod, např. administrativní náklady, nájemné, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby, pokud již nejsou uvedené v jiných kategoriích. Nepřímé náklady se musí vztahovat k projektu a musí být vykazovány v souladu
- a. s metodou vykazování skutečných nepřímých nákladů, tzv. metodou „**full cost**“, kdy organizace má již existující systém a vnitřní předpis, na jejichž základě přiřazuje jednotlivé nepřímé náklady danému projektu, takto vykázané nepřímé náklady musí být podloženy patřičnými účetními doklady a výše nepřímých nákladů není limitována, nebo
 - b. metodou vykazování nepřímých nákladů na základě pevné sazby, tzv. metodou „**flat rate**“, do výše 20 % ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů příjemce v příslušném roce, kdy takto vykázané nepřímé náklady se nemusí dokládat patřičnými účetními doklady.

Článek 18

Přesun a změna uznaných nákladů projektu a podpory

1. Uzané náklady a s tím související výše podpory poskytnuté na řešení projektu na celou dobu řešení projektu mohou být změněny v průběhu řešení maximálně o 50 % výše uznaných nákladů nebo výše podpory z veřejných prostředků uvedených ve Smlouvě, jak o nich poskytovatel rozhodl při vyhodnocení veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích.
2. SME-07 Změnová řízení projektů stanoví postup smluvních stran v případě žádosti hlavního příjemce o změnu ohledně přesunu nebo změny uznaných nákladů projektu a výše podpory.

Článek 19

Kontroly a hodnocení

1. Poskytovatel je oprávněn provádět kdykoliv veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, postupem podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a v minimálním rozsahu stanoveném § 13 ZPVV. Poskytovatel postupuje podle těchto předpisů a podle směrnice **SME-22 Veřejnosprávní finanční kontrola**.
2. Poskytovatel je dále oprávněn provádět hodnotící procesy během řešení projektu i po jeho ukončení. Smluvní strany za tímto účelem postupují podle příslušných vnitřních předpisů poskytovatele.
3. Hlavní příjemce je povinen umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provádět komplexní kontrolu podle tohoto článku a zpřístupnit svou účetní evidenci související přímo či nepřímo s projektem podle ustanovení § 8 odst. 1 ZPVV, a to kdykoli v průběhu řešení projektu nebo do deseti let od ukončení účinnosti této smlouvy a poskytnout mu při ní potřebnou součinnost. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

4. Pokud si tak poskytovatel vyžádá, předloží hlavní příjemce při kontrole či hodnocení výše uvedené doklady i za dalšího účastníka, které si od něj v dostatečném předstihu obstará.
5. Příjemce bere na vědomí, že v průběhu realizace veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích může docházet k hodnocení odborným garantem. Hodnocení odborným garantem není považováno za kontrolní ani hodnotící proces, nepodléhá jejich příslušným pravidlům a ani je nijak nenahrazuje. Příjemce se s odborným garantem může dohodnout na místě provedení hodnocení, přičemž platí to, že nemá povinnost hodnocení odborným garantem umožnit. Příjemce zároveň bere na vědomí, že poskytovatel bude po odborném garantovi vyžadovat veškeré dokumenty s jeho hodnocením spojené, včetně ročního plánu, který do 14 dnů po jeho obdržení zašle příjemci na vědomí.

ČÁST F - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 20

Spory smluvních stran

1. Spory smluvních stran, vznikající z této Smlouvy a v souvislosti s ní, budou rozhodovány příslušným orgánem, resp. soudem.

Článek 21

Změny smlouvy

1. Smlouva, včetně jejích příloh, může být doplňována, upravována a měněna pouze písemnými, po sobě číslovanými dodatky ke Smlouvě, podepsanými smluvními stranami, s výjimkou těch případů, které jsou uvedeny ve směrnici **SME-07 Změnová řízení projektů** (v příloze č. 2 této směrnice s názvem Typy změn u realizovaných projektů - způsob jejich posouzení hodnotícími orgány TA ČR) jako případy změn nevyžadující vyhotovení dodatku ke Smlouvě, kde změna nabývá platnosti a účinnosti zasláním schválení změny hlavnímu příjemci. Ústní dohody nejsou pro smluvní strany závazné.
2. Pokud dochází k jakýmkoliv změnám v návrhu projektu, které nejsou zároveň Závaznými parametry řešení projektu, příjemce o nich informuje poskytovatele až v následující průběžné či závěrečné zprávě a nepodává o nich oznámení či žádost o změnu ve smyslu článku 4 odst. 2 písm. d). Součástí informace o takové změně je i doba, kdy nastala, a odůvodnění.
3. Předchozí odstavec dopadá i na případy, kdy dojde ke vzniku výsledků, které nejsou uvedeny jako deklarované v Závazných parametrech řešení projektu, nicméně vznikají během řešení projektu za účelem dosažení těchto deklarovaných výsledků.

Článek 22

Ukončení platnosti Smlouvy

1. Platnost Smlouvy je ukončena po 3 letech ode dne ukončení řešení projektu, pokud se smluvní strany nedohodnou na jejím prodloužení.
2. Platnost Smlouvy je ukončena rovněž výpovědí nebo odstoupením.

3. Doba platnosti Smlouvy zahrnuje dobu řešení projektu a následující období potřebné pro vyhodnocení výsledků řešení projektu, včetně vypořádání poskytnuté podpory podle rozpočtových pravidel, které není delší než 180 dnů ode dne ukončení řešení projektu. Doba platnosti smlouvy však nezahrnuje dobu řešení projektu, která předchází podpisu obou smluvních stran. Článek 16 odst. 4 není zněním tohoto odstavce dotčen.

Příloha II

DOTAZNÍK



Komerčializační dotazník

Evidenční číslo dotazníku:

Datum podání:

Dotazník pro přípravu a realizaci komercializace produktu

Vyplněním tohoto dotazníku zahajujete komercializaci Vašeho vynálezu. Komercializací se rozumí skutečné uplatnění v praxi, tedy nabídnutí přínosu vynálezu lidstvu. Právě posun společnosti o krok vpřed je hlavním a nejvyšším posláním vědy, výzkumu a badatelské činnosti. Bohužel pro uplatnění platí zákony společnosti, které jsou definovány ekonomickou životaschopností. Správným, přesným a úplným vyplněním dotazníku pomůžete týmu CTT UTB najít nejvhodnější strategii pro cestu od Vašeho nápadu k tržně úspěšnému produktu. Pokud při vyplňování dotazníku budou některé body nesrozumitelné, neváhejte se na nás obrátit, rádi Vám s vyplněním pomůžeme.

CTT UTB prohlašuje, že veškeré údaje v tomto dotazníku jsou považovány za důvěrné, utajované a v tomto smyslu s nimi bude nakládáno. Obdržení dotazníku CTT UTB Vám bude potvrzeno, dotazník bude zpracován a výsledek zpracování Vám bude oznámen na schůzce.

1. Obecné informace

Název Technologie:

Předkladatel: Jméno, příjmení, titul:

Realizační tým:

Kontakt, Fakulta/Ústav:



2. Popis technologie

Popis technologie je nutný pro správné určení komercializační strategie, správné zacílení produktů a volbu případných komerčních partnerů či investorů.

2.1 Stručný popis

Stručně popište, co tvoří Vaší technologii a jak funguje. Pokud je to účelné, do přílohy přiložte nákresy, schémata a další dokumenty k tomuto dotazníku.

2.2 Účel technologie, očekávaný výsledek

Co je účelem technologie a jaké problémy technologie řeší?

Jaký je předpokládaný výstup Vašeho projektu pro komercializaci? Uveďte technické parametry, stav, a zařazení dle RIV. Uveďte i více výsledků. (P -patent; G-technicky realizované výsledky- prototyp, funkční vzorek; Z-poloprovoz, ověřená technologie; R-software; F-průmyslový a užitný vzor; O-Ostatní výsledky („Ostatní výsledky“ jsou takové výsledky, které nesplňují definice ostatních druhů výsledků výzkumu, experimentálního vývoje a inovací) například: zkušební série, materiál s ověřenými vlastnostmi, metodika s ověřenými vlastnostmi, uzavřená licenční smlouva, založená start-up společnost, založená spin-off společnost, počet dalších uzavřených smluv související s transferem duševního vlastnictví v oblasti výzkumu.)



2.3 Alternativní řešení, věd. konkurence, přínos vůči alternativám

Existují jiná řešení stejných problémů, ať již komerčně dostupná či jen popsána v odborných publikacích?

Existují další vědecké týmy řešící stejnou problematiku, pokud ano jak daleko jsou řešení?

Popište v čem je Vaše technologie lepší než současná alternativní řešení.

Které charakteristiky technologie by bylo vhodné chránit, aby ostatní nemohli tuto technologii vyrábět, užívat a prodávat? Na jakém teritoriu



3. Stav právní ochrany

3.1 Výsledek průzkumu stavu techniky

Byl proveden průzkum patentové literatury? Pokud **ano**, uveďte jméno jeho zpravovatele, datum provedení průzkumu a jeho závěry.

Byl proveden průzkum odborné a technické literatury? Pokud **ano**, uveďte jméno zpravovatele, datum provedení průzkumu a jeho závěry.

3.2 Aktuálnost patentové ochrany

Byly již podány patentové přihlášky nebo uděleny patenty související s touto technologií? Pokud **ano**, uveďte konkrétně. Pokud **ne**, připadá ještě v úvahu přihlášení (s ohledem na zveřejnění)?

3.3 Teritoriální rozsah patentové ochrany

Na jakém teritoriu je patentová ochrana zajištěna, resp. předpokládána?



4. Vztah UTB a jiných subjektů k řešení (omezení práv UTB)

4.1 Skladba kolektivu řešitelů, původců, majitelské vztahy k řešení

Prosím uveďte veškeré osoby či organizace, které se podílely na řešení, resp. mají k popsání technologii jakékoli právní nároky (licence, smlouvy o spolupráci, ...).

4.2 Financování řešení

Uveďte veškeré projekty, granty, které byly použity pro financování výzkumu a vývoje technologie popsané v bodě a. Pro každý grant uveďte název, číslo a poskytovatele.

Uveďte veškeré spolupráce s komerčními subjekty a zakázkové výzkumné smlouvy, ze kterých bylo vytvoření technologie popsané v sekci a. financováno: Uveďte firmu, smlouvu o spolupráci a datum podpisu.



5. Stav, potenciál komercializace

5.1 Stupeň rozpracovanosti řešení

Jaký je aktuální stav vývoje technologie? (Např. nápad, pozitivní výsledek experimentů, proof of concept, prototyp, výrobek, ...), připravenost k realizaci?

5.2 Překážky komercializace

Jsou Vám známy nějaké překážky komercializace (legislativní, ekonomické)?

5.3 Stav vazeb na cílové subjekty

Znáte již průmyslového zájemce o využití technologie, prosím uveďte jeho název, případně i kontaktní osobu a stav jednání (vytipovaný subject, oslovený subject, licenční jednání, uzavřená licenční smlouva)

Je výstup připravován pro konkrétní firmu (zakázkový či smluvní výzkum)

5.4 Perspektiva tržní realizace

Jedná se o nový výrobek, inovaci stávajícího výrobku, začlenění do tržního sortimentu?



6. Následující výzkumné plány – ochota výzkumného týmu dále spolupracovat

Jste ochotni se svým týmem dále spolupracovat na komercializaci technologie? Tj. máte dostatek času pro poskytnutí podpory nad rámec Vašich současných povinností?

Nehodící se škrtněte:

ANO

NE

Jste ochotni se svým týmem pracovat na dalším vývoji - inovacích? Tj. máte dostatek času pro poskytnutí podpory nad rámec Vašich současných povinností?

Nehodící se škrtněte:

ANO

NE

Děkujeme Vám za vyplnění dotazníku. Nyní jej musíme analyzovat a poté na jeho základu vypracujeme podklad pro schválení projektu radou pro komercializaci.
Po rozhodnutí rady Vás budeme informovat o dalším postupu.

Příloha III
NÁVRH ROZPOČTU



Návrh rozpočtu dílčího projektu

Délka trvání projektu: (min.6,max. 36 měsíců)

Rok projektu (v Kč)					
Způsobilé náklady:	1.	2.	3.	4.	Celkem
Projektový tým část vědecká					
Osobní náklady					
Investice					
Náklady na služby (subdodávky)					
Průmyslově právní ochrana					
Ostatní přímé náklady					
Ostatní nepřímé náklady - režie					
Celkem					
Projektový tým část CTT UTB (v Kč)					
Osobní náklady					
Náklady na služby (subdodávky)					
Ostatní přímé náklady					
Celkem					
Náklady řízení projektu					
Režie					
Celkové náklady na projekt					
CELKEM					

Vyplní Žadatel

Vyplní CTT UTB

Příloha IV
EVALUAČNÍ FORMULÁŘ
KE KOMERCIALIZAČNÍMU DOTAZNÍKU

Evaluační formulář ke komercializačnímu dotazníku

Položka	Hodnotitel 1	Hodnotitel 2	Průměr.hodnocení	Poznámky
1. Tým (obecné informace)				
Kompetence předkladatele a realizačního týmu				
2. Popis technologie				
2.1 Stručný popis – jasnost, srozumitelnost, začlenění				
2.2 Účel technologie , očekávaný výsledek				
2.3 Alternativní řešení, věd. konkurence,, přínos vůči alternativám				
3. Stav právní ochrany				
3.1 Výsledek průzkumu stavu techniky (patentové řešení)				
3.2 Aktuálnost patentové ochrany –je, ještě může být, nebude				
3.3 Teritoriální rozsah patentové ochrany				
4. Vztah UTB a jiných subjektů k řešení (omezení práv UTB)				
4.1 Skladba kolektivu původců => majitelské vztahy (Podíleli se na vytvoření IP zaměstnanci jiného subjektu než UTB, díky čemuž má jiný subjekt na výsledku zájem (předkupní právo, licence,...)?)				
4.2 Financování IP (Bylo vytvořené IP financováno soukromou firmou či investorem, která má na IP nějaký zájem (předkupní právo, licence,...)?)				
5 Stav – potenciál komercializace				
5.1 Stupeň rozpracovanosti řešení, připravenost k realizaci				
5.2 Překážky komercializace – legislativní, malý přínos, vysoké náklady				

5.3 Stav vazeb na cílové subjekty – smluvní vztah, licenční jednání, oslovené, vytipované				
5.4 Perspektiva tržní realizace – nový výrobek, inovace stávajícího, začlenění do tržního sortimentu				
6.Ochota výzkumného týmu dale spolupracovat				
6.1 Na komercializaci				
6.2 Na dalším vývoji - inovacích				

Příloha V

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ A POVĚŘENÍ REKTORA
PRO ŘEŠITELE PROJEKTU

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ A POVĚŘENÍ REKTORA PRO ŘEŠITELE PROJEKTU*

Poskytovatel: Technologická agentura České republiky

Název projektu: Název dílčího projektu v rámci projektu **Komericializace na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně** (projekt GAMA)

(dále jen „projekt“)

Řešitel projektu: _____ (jméno a příjmení)
_____ (osobní číslo v evidenci SAP)
_____ (pracoviště a pracovní pozice)

(dále jen „řešitel projektu“)

Já, níže podepsaný jako řešitel projektu, tímto čestně prohlašuji, že jsem se seznámil se všemi podmínkami a požadavky, které jsou vyžadovány v rámci výše uvedeného projektu poskytovatelem dotace (podpory), se související legislativou, a dále že Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, IČ: 70883521, sídlem nám T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín jako žadatel tyto podmínky splňuje a je oprávněna k čerpání dotačních prostředků pro výše uvedený projekt.

Tímto prohlášením dále přebírám v plném rozsahu odpovědnost za komplexní řešení projektu, a to v souladu se stanovenými podmínkami poskytovatele a podmínkami uvedenými v projektu, tj. zodpovědnost zejména za formální a věcnou správnost všech dokumentů vyhotovovaných v rámci projektu, odbornou a technickou stránku řešení projektu, řádné využití poskytnutých finančních prostředků a jejich vyúčtování v souladu se stanovenými podmínkami vč. podání žádosti o vrácení nevyčerpaných finančních prostředků na Ekonomický odbor, včasné, správné a úplné zpracování veškerých podkladů a zpráv požadovaných poskytovatelem dotace (podpory), a to po celou dobu trvání projektu a po celou dobu udržitelnosti projektu.

V případě ukončení pracovního poměru v době trvání projektu nebo době udržitelnosti projektu je nezbytné převést tyto povinnosti na nástupce/zástupce. Pokud nebude nástupce/zástupce stanoven, přebírá tuto odpovědnost děkan resp. ředitel součásti.

Ve Zlíně dne _____

řešitel projektu

Ve Zlíně dne _____

rektor

* V případě poskytnutí dotace „Čestné prohlášení a pověření rektora pro řešitele projektu“ je současně platné i jako „Čestné prohlášení a pověření rektora pro příkazce operace“, řešitel projektu svým podpisem bere na vědomí plný rozsah své odpovědnosti jako příkazce operace.

Příloha VI

STRATEGIE TRANSFERU TECHNOLOGIE



Strategie transferu technologie

1. Identifikace projektu

Název projektu:		Číslo projektu:	
Vedoucí projektu:		SPP Prvek:	
Zahájení projektu:		Ukončení projektu:	
Počet čtvrtletí:		Zpráva za čtvrtletí:	

2. Tým projektu komercializace produktu

Tým projektu				
Odpovědná osoba za:	Jméno	Datum	Podpis	Změny
Vedení týmu				
Člen týmu 1				
Člen týmu 2				
Člen týmu 3				

3. Definice produktu

Definice produktu		
Popis produktu		
Průmyslově právní ochrana		
Technické specifikace produktu (Parametr, způsob měření, cílová hodnota)		
Parametr	Způsob měření/ověření	Cílová hodnota



4. Plán činností, Harmonogram, Náklady

Etapy

Tato část projektu má X etap. Stručný popis etap a jejich vzájemné vztahy. Uvedte jak výzkumné, tak komercializační etapy, tj. etapy s průzkumem trhu, zajištěním průmyslově právní ochrany, hledáním a zahájením komunikace s partnery apod.

Etapa 1: Výroba

Termín od:		Do:		Navazuje na: Odkážete se na předchozí etapy
Cíle:	▪ Co je cílem			
Činnosti:	▪ Jaké činnosti vedou k cíli			
Výstupy:	▪ Co je výstupem etapy (materiály, znalosti apod.)			
Rizika	▪ Co se může pokazit (můžete vyjít ze SWOT analýza a doplnit)			
Spolupráce:	▪ Jaká externí pracoviště/firmy se budou podílet			
Zdroje:	▪ Co budete k naplnění etapy potřebovat (přístroj, výrobní linku, auto na SC apod.)			
Lidé	▪ Uvedte jméno a počet hodin práce na této etapě.			
Finance	Položka	Tis. Kč	Čerpáno z	Poznámka
	Mzdy		Odkud bude financováno	Další relevantní informace.
	Zdroje			
	Spolupráce			

	Cestovné			
	Celkem:			

Etapa: Marketing a průzkum trhu

Termín od:		Do:		Navazuje na:	
Předpoklady	▪				
Cíle:	▪				
Činnosti:	▪				
Výstupy:	▪				
Rizika	▪				
Spolupráce:	▪				
Zdroje:	▪				
Lidé	▪				
Finance	Položka	Tis. Kč	Čerpáno z	Poznámka	
	Mzdy				
	Zdroje				
	Spolupráce				
	Cestovné				
	Celkem:				

Etapa: Komerzializace

Termín od:		Do:		Navazuje na:	
Předpoklady	▪				
Cíle:	▪				
Činnosti:	▪				
Výstupy:	▪				
Rizika	▪				
Spolupráce:	▪				



Harmonogram

[illegible]



Rozpočet

Návrh rozpočtu dílčího projektu

Délka trvání projektu: (min.6,max. 36 měsíců)

	Rok projektu (v Kč)				
Způsobilé náklady:	1.	2.	3.	4.	Celkem
Projektový tým část vědecká					
Osobní náklady					
Investice					
Náklady na služby (subdodávky)					
Průmyslově právní ochrana					
Ostatní přímé náklady					
Ostatní nepřímé náklady - režie					
Celkem					
Projektový tým část CTT UTB (v Kč)					
Osobní náklady					
Náklady na služby (subdodávky)					
Ostatní přímé náklady					
Celkem					
Náklady řízení projektu					
Režie					
Celkové náklady na projekt					
CELKEM					

Vyplní Žadatel

Vyplní CTT UTB

5. Řízení rizik

Vyjděte z jednotlivých etap a zkopírujte rizika DO TABULKY. Definujte opatření ke snížení těchto rizik.

Rizikové faktory	Opatření pro řízení rizik
▪	
▪	

6. Požadavky na ochranu duševního vlastnictví

Definice klíčových oblastí, které nesmí být publikovány před zajištěním právní ochrany

Příloha VII

**ČTVRTLETNÍ ZPRÁVA O ŘEŠENÍ DÍLČÍHO
PROJEKTU**



Čtvrtletní zpráva projektu Podpora komercializace na UTB ve Zlíně

1. Identifikace projektu

Název projektu:		Číslo projektu:	
Vedoucí projektu:		SPP Prvek:	
Zahájení projektu:		Ukončení projektu:	
Počet čtvrtletí:		Zpráva za čtvrtletí:	

2. Definice produktu

Změny v definici produktu a jejich zdůvodnění

3. Plán činností, Harmonogram, Náklady

Stručně charakterizujte řešení projektu za minulé čtvrtletí (činnosti, výsledky, ukončené etapy)		
Odchyly v čerpání rozpočtu (podrobný rozpočet je uveďte v tabulce níže)		
Odchyly oproti plánu dle STT za minulé čtvrtletí.		Zdůvodnění odchylek:
Etapu, Oddíl	Popis změny	
Změny v plánu činností a rozpočtech pro následující období.		Zdůvodnění změn:
Etapu, Oddíl	Popis změny	

Tab. IV: Vygenerovaný rozpočet projektu

Tab. IV: vygenerovaný rozpočet projektu																		
	Rok 1 (tisíce Kč)					Rok 2 (tisíce Kč)					Rok 3 (tisíce Kč)				Čerpáno o	Schváleno	Čerpáno o	
	Q1	Q2	Q3	Q4	Schváleno	Čerpáno	Q1	Q2	Q3	Q4	Schváleno	Čerpáno	Q1	Q2				Q3
Osobní náklady						x							x					x
Náklady na služby (subdodávky) vč. průmyslové právní ochrany													x					x
Ostatní přímé náklady													x					x
Ostatní nepřímé náklady - režie						x							x					x
Celkem						0,00%							0,00%					0,00%
Vyplní PM																		

Příloha VIII

HODNOCENÍ PRŮBĚHU DÍLČÍHO PROJEKTU



Hodnocení průběhu projektu

I. Identifikace projektu

Název projektu:		Číslo projektu:	
Vedoucí projektu:		SPP Prvek:	
Zahájení projektu:		Ukončení projektu:	
Počet čtvrtletí:		Zpráva za čtvrtletí:	

II. Definice produktu

Změny v definici produktu a jejich zdůvodnění			
Změna	Změna má významný negativní dopad pro výsledek projektu	Doporučení schválení změny za UTB ANO/NE	Zdůvodnění

III. Hodnocení plánu činností, Harmonogram, Náklady

Stručná charakteristika řešení projektu za minulé čtvrtletí (činnosti, výsledky, ukončené etapy)			
Hodnocení UTB			
Odchylky v čerpání rozpočtu (podrobný rozpočet je uveden v tabulce IV)			
Hodnocení UTB			
Odchylky oproti plánu dle STT za minulé čtvrtletí.		Vyjádření CTT	Doporučeno ke schválení
Etapa, Oddíl	Popis změny		
			ANO/NE
			ANO/NE
Změny v plánu činností a rozpočtech pro budoucí období.		Vyjádření CTT	Doporučeno ke schválení
Etapa, Oddíl	Popis změny		
			ANO/NE
			ANO/NE

Rozpočet

Tab. IV: Vygenerovaný rozpočet projektu

	Rok 1 (tisíce Kč)					Rok 2 (tisíce Kč)					Rok 3 (tisíce Kč)							
	Q1	Q2	Q3	Q4	Schváleno	Čerpáno	Q1	Q2	Q3	Q4	Schváleno	Čerpáno	Q1	Q2	Q3	Q4	Schváleno	Čerpáno
Osobní náklady						x						x						x
Náklady na služby (subdodávky) vč. průmyslově právní ochrany						x						x						x
Ostatní přímé náklady						x						x						x
Ostatní nepřímé náklady - režie						x						x						x
Celkem						0,00%						0,00%						0,00%
Vyplní Manažer projektu																		

Hodnocení čerpání rozpočtu		
Čerpání odpovídá finančnímu plánu:	ANO/NE	Čerpání odpovídá dosaženým výsledkům: ANO/NE
Slovní komentář:		



IV. Řízení rizik

Nově identifikované rizikové faktory	Opatření pro snížení rizik jsou adekvátní	Komentář CTT UTB
▪	ANO/NE	
▪	ANO/NE	

V. Požadavky na ochranu duševního vlastnictví

Slovní komentář k požadavkům:		
Odsouhlasení požadavků:	ANO/NE	

VI. Souhrnné hodnocení

Na základě tohoto Hodnocení průběhu projektu níže uvedení zaujímají k pokračování projektu se změnami doporučenými CTT UTB následující stanovisko:

Na základě výše uvedeného CTT UTB projekt k pokračování:	Doporučuje/Nedoporučuje	Datum, podpis
Na základě výše uvedeného Projektový manažer projekt k pokračování:	Doporučuje/Nedoporučuje	Datum, podpis
Rada pro Komerzializaci pokračování projektu:	Odsouhlasuje/Neodsouhlasuje	Datum, podpis
Rektor Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně s pokračováním projektu:	Souhlasí/Nesouhlasí	Datum, podpis

Příloha IX
MONITORING PROJEKTU



Monitoring projektu

I. Identifikace projektu

Název projektu:		Číslo projektu:	
Vedoucí projektu:		SPP Prvek:	
Zahájení projektu:		Ukončení projektu:	
Počet kvartálů:		Report za kvartál:	
Hodnocené období:		Expert CTT UTB:	

II. Činnosti dle STT po ukončení projektu

Stručná charakteristika řešení projektu za minulý půlrok (činnosti, výsledky, ukončené etapy)		
Odchylky v čerpání rozpočtu		
Odchylky oproti plánu dle STT za minulé čtvrtletí .		Zdůvodnění odchylek:
Etapa, Oddíl	Popis změny	
Změny v plánu činností a rozpočtech pro budoucí období .		Zdůvodnění změn:
Etapa, Oddíl	Popis změny	

III. Nabídky produktu

Stručný popis aktivit za období k komercializaci produktu		
Nabídky komercializovaných produktů		
Produkt	Datum nabídky	Společnosti, kterým bylo nabídnuto licencování

IV. Komercializace produktů

Definice komercializovaných produktů

Produkt	Příjem z komercializace za období	Společnosti, kterým bylo licencováno, typ licence

V. Hodnocení spokojenosti s produktem a následné spolupráce

Stručný popis aktivit za období k komercializaci produktu			
Kontakt se zákazníky			
Společnosti, kterým bylo licencováno	Datum kontaktu	Spokojenost s produktem	Následný výzkum a související

Příloha X

PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ DÍLČÍHO PROJEKTU

Projekt XXX

ZMĚNA ÚVAZKU (pro období X - X/201X)

pozice	jméno	období	počet měsíců	tarif	úvazek (%)	úvazek v Kč/měsíc	mzdy/projekt	mzdy vč. odvodů/projekt
řešitel projektu				0 Kč	0%	0 Kč	0 Kč	0 Kč
člen projektu 1				0 Kč	0%	0 Kč	0 Kč	0 Kč
člen projektu 2				0 Kč	0%	0 Kč	0 Kč	0 Kč
člen projektu X				0 Kč	0%	0 Kč	0 Kč	0 Kč
								0 Kč

Odvody zaměstn.
34,42%

DPP/DPČ

typ dohody	jméno	období	počet měsíců	počet hodin/měsíc	sazba/hodina	částka/měsíc	částka/projekt
DPP1				0	0 Kč	0 Kč	0 Kč
DPP2				0	0 Kč	0 Kč	0 Kč
DPXX				0	0 Kč	0 Kč	0 Kč
							0 Kč

CELKEM 0 Kč

Jméno a podpis přímého nadřízeného řešitele dílčího projektu: _____

Datum: _____

Jméno a podpis tajemníka fakulty/ekonoma součástí: _____

Datum: _____