

INFORMACE PRO VYPLNĚNÍ ROZPOČTU DÍLČÍHO PROJEKTU GAMA

Vážený řešiteli,

prosíme, před vyplněním rozpočtu si přečtěte následující informace:

1. *Osobní náklady* uvedené v rozpočtu dílčího projektu budou již obsahovat odvody (ve výši 34,42 %).
2. V kapitole 1.1 zadejte celkovou částku odpovídající osobním nákladům na celý řešitelský tým v jednotlivých letech realizace projektu. Konkrétní jména členů řešitelského týmu, jejich úvazky, případně DPP/DPČ budou vyjádřeny pouze v modulu Granty a projekty (GaP) systému OBD.
3. V kapitole 1.2 bude v každém dílčím projektu zahrnut 1 člen týmu CTT (Centra transferu technologií). Náklady na tohoto pracovníka budou činit 4 165 Kč/měsíc. Propočítejte tedy prosím adekvátně podle počtu měsíců realizace v jednotlivých letech. Do systému GaP není nutno tohoto pracovníka zadávat, bude po přijetí projektu k financování editorem dodatečně zapsán.
4. Náklady na *služby (subdodávky)* jsou omezeny 20 % z celkových uznaných nákladů. Zde patří např. služby akreditovaných laboratoří, kompletace ve speciálním prostředí, testování funkčního vzorku, aj.
5. V kapitole *Průmyslově-právní ochrana* budou vyčísleny náklady typu správní a udržovací poplatky, překlady, rešerše, náklady na patentového zástupce, vynaložené náklady na ochranu práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu.
6. V kapitole *Ostatní přímé náklady* budou vyčísleny:
 - provozní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, kterými jsou materiál, zásoby, služby a drobný hmotný a nehmotný majetek;
 - náklady na provoz, opravy a údržbu dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku využívaného při řešení projektu;
 - část odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu;
 - cestovní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu.
7. *Ostatní nepřímé náklady - režie* je nutno nastavit po konzultaci s tajemníky fakult/ekonomy součástí dle směrnice kvestora 13/2013 (Metodika alokace nákladů) a souvisejících pokynech kvestora v platném znění.
8. Bližší informace o strukturách jednotlivých kapitol a omezeních najdete v Průvodci pro dílčí projekty (str. 7).
9. Tento list prosím netiskněte, v projektové dokumentaci při podání projektu není zapotřebí.

Pokud si při vyplnění nebudete vědět rady, prosím kontaktujte projektovou koordinátorku Mirku Komínkovou (kominkova@uni.utb.cz, kl. 8000).